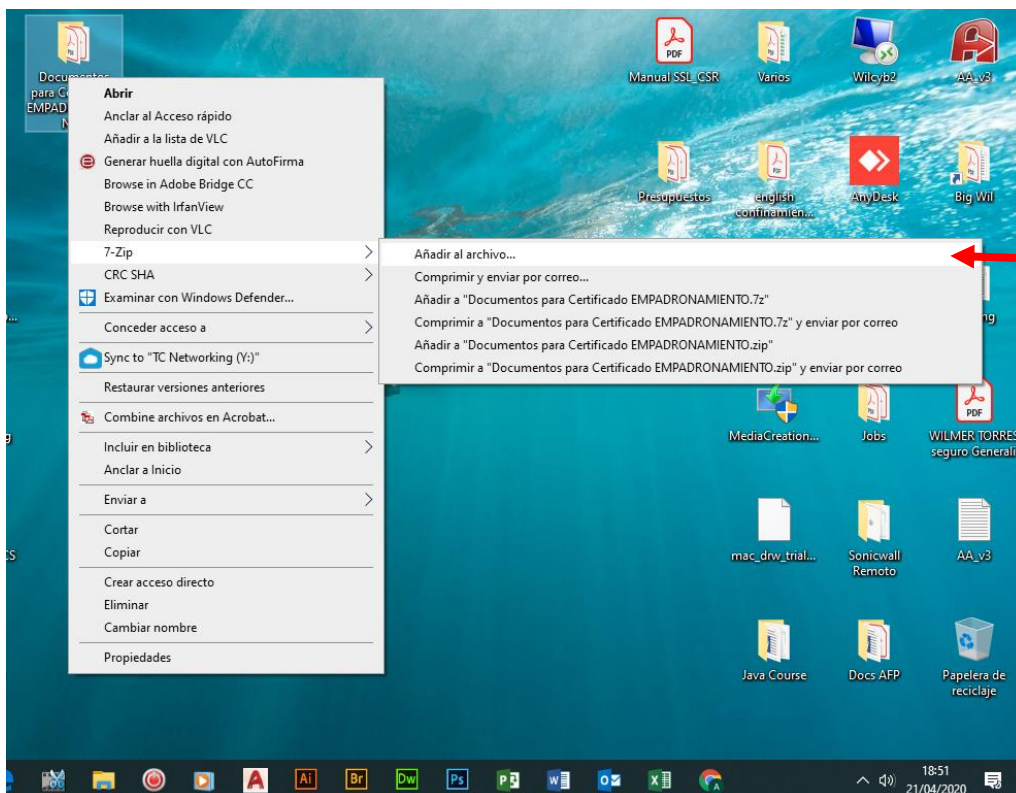


PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO POR CORREO ELECTRONICO DE ACUERDO A LA NORMATIVA DEL INE MIENTRAS DURE EL ESTADO ALARMA DEL COVID-19

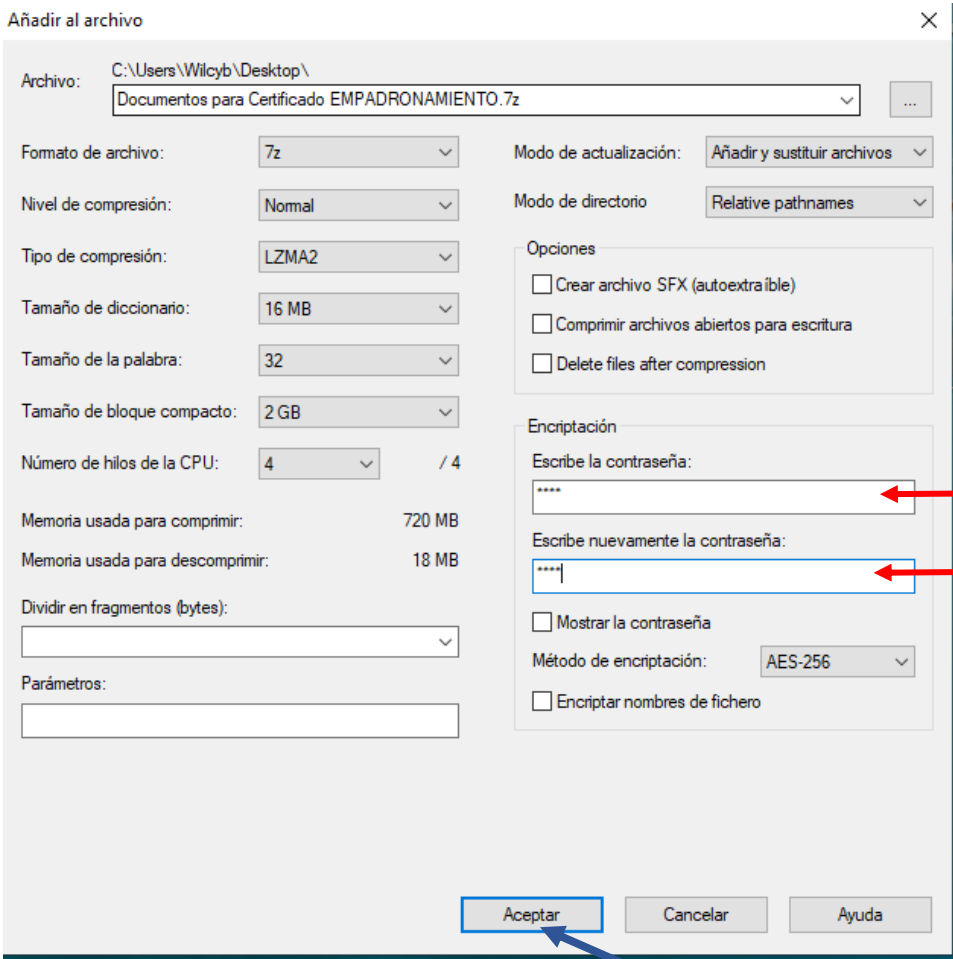
Nota de la Comisión Permanente del Consejo de Empadronamiento, en sesión telemática de 3 de abril de 2020, sobre la tramitación de certificados de empadronamiento exigidos en virtud del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19 y del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, que sustituye a la Nota de 31 de marzo de 2020

INSTRUCCIONES PARA EL VECINO

- 1.- CREAR CARPETA POR EJEMPLO “SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO”
 - 2.- LA CARPETA DEBERA CONTENER LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA POR EL AYUNTAMIENTO
 - 3.- CUANDO TENGA LA CARPETA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA DEBERA DE COMPRIMIR DICHA CARPETA UTILIZANDO CUALQUIER APLICACIÓN DE COMPRESIÓN QUE PERMITA AGREGAR CONTRASEÑA (ENCRIPTANDOLA)
 - 4.- IMÁGENES DE COMPRESION DE CARPETA CON DOCUMENTACIÓN, utilizaremos la aplicación 7zip, esta aplicación puede ser descargada de <https://7-zip.es/descargar> es gratuito y no contiene virus, si tiene dudas puede hacerlo desde la web del ayuntamiento www.tejeda.es
- 4.1 Clic derecho en la carpeta, seleccionar **7Zip** se abre una ventana y dar clic en Añadir al archivo



4.2 En la ventana que sale, en los recuadros del lado derecho dice encriptación y está señalado con flechas rojas debe escribir la contraseña que ha decidido usar, no olvidar que esa contraseña debe especificar en el correo de solicitud que enviará al ayuntamiento y para salir de esta ventana clic en aceptar (flecha azul)



The screenshot shows the 'Añadir al archivo' dialog box with the following settings:

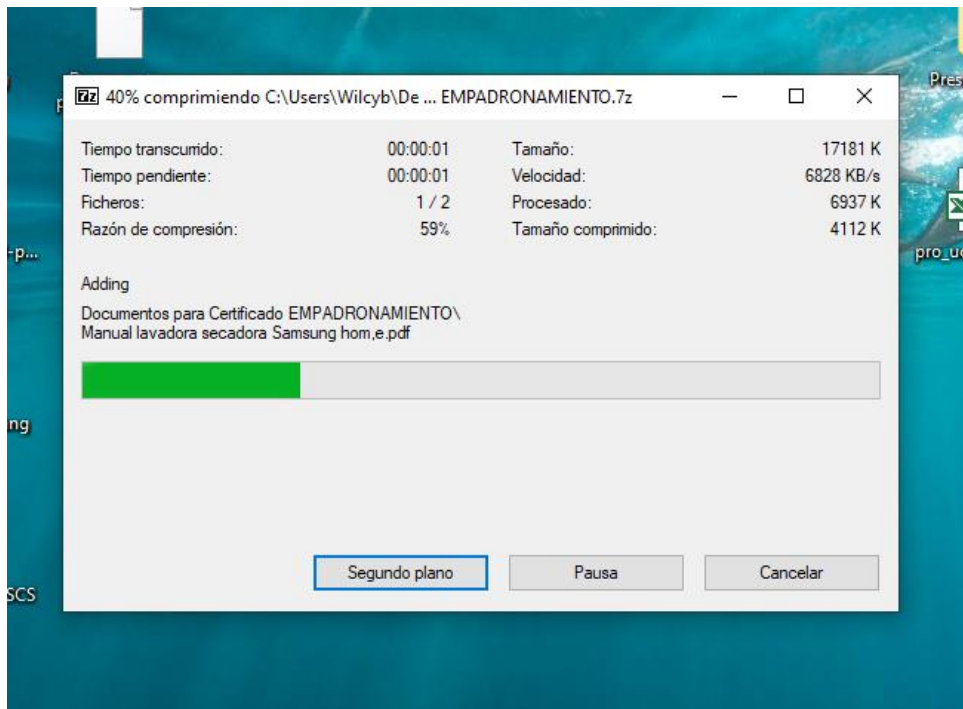
- Archivo: C:\Users\Wilycb\Desktop\ Documentos para Certificado EMPADRONAMIENTO.7z
- Formato de archivo: 7z
- Modo de actualización: Añadir y sustituir archivos
- Nivel de compresión: Normal
- Modo de directorio: Relative pathnames
- Tipo de compresión: LZMA2
- Opciones:
 - Crear archivo SFX (autoextraíble)
 - Comprimir archivos abiertos para escritura
 - Delete files after compression
- Tamaño de diccionario: 16 MB
- Encriptación:
 - Escribe la contraseña: [Red arrow pointing to this field]
 - Escribe nuevamente la contraseña: [Red arrow pointing to this field]
 - Mostrar la contraseña
 - Método de encriptación: AES-256
 - Encriptar nombres de fichero
- Tamaño de la palabra: 32
- Número de hilos de la CPU: 4 / 4
- Memoria usada para comprimir: 720 MB
- Memoria usada para descomprimir: 18 MB
- Dividir en fragmentos (bytes): [Empty field]
- Parámetros: [Empty field]
- Tamaño de bloque compacto: 2 GB

Buttons: Aceptar (highlighted with a blue box and arrow), Cancelar, Ayuda.

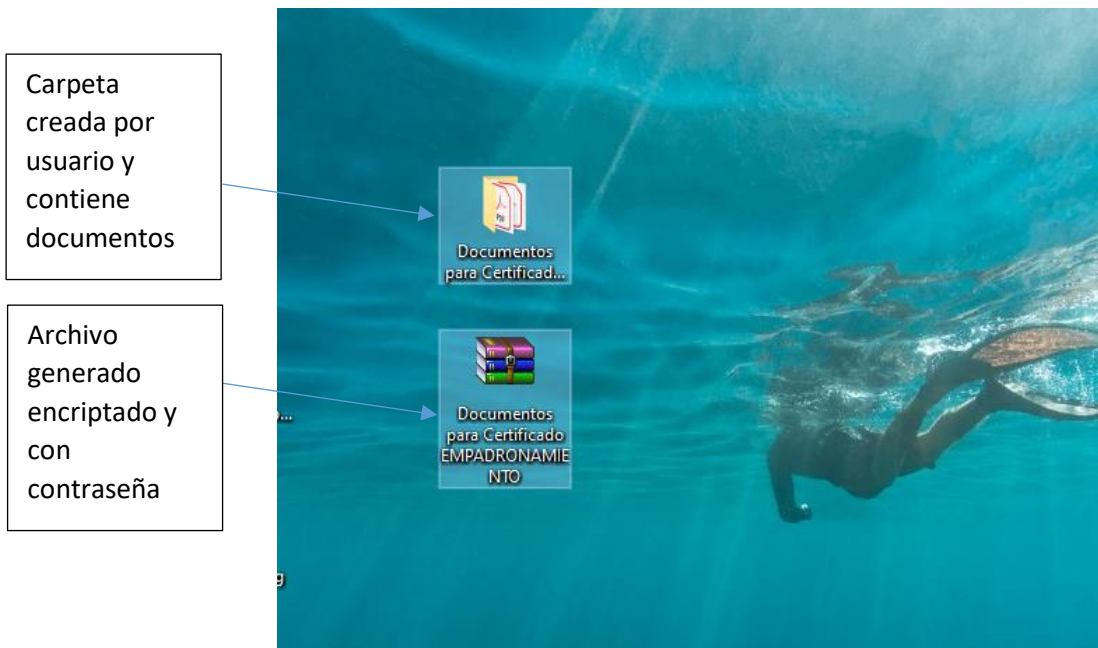
Annotations:

- Red arrows point to the password input fields with the text: "Agregar contraseña deben ser iguales en ambos recuadros".
- A blue arrow points to the 'Aceptar' button with the text: "Clic en aceptar para guardar y salir".

4.3 Se genera el archivo encriptado que se enviará al ayuntamiento, es automático al terminar se cierra la ventana y ya estará generado el archivo comprimido y encriptado.



4.4. AL finalizar todo el procedimiento, debe existir la carpeta original que creo el usuario y el archivo generado con la aplicación 7Zip



4.5 Por último deben enviar el archivo generado (el que tiene imagen de unos libros) por correo electrónico a padron@tejeda.es (en minúsculas y sin acentos) indicando la contraseña que creo cuando comprimí la carpeta.

En el ayuntamiento al intentar abrir la carpeta y/o el contenido de la misma, pedirá la contraseña. Como en la imagen adjunta.

