

de los ingresos se efectuará en la Tesorería Municipal o en las Entidades Financieras colaboradoras de la Recaudación municipal que designe el Ayuntamiento.

#### ARTÍCULO 9. Infracciones y Sanciones

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza comenzará a regir a partir del 1 de julio de 2012 y permanecerá vigente, sin interrupción, en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

En Tejeda, a dos de julio de dos mil doce.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Francisco J. Perera Hernández.

8.103

### ANUNCIO

#### 7.916

El Ayuntamiento en Pleno, en la sesión celebrada el día diecisiete de mayo de dos mil doce, acordó la aprobación inicial del REGLAMENTO ESPECIAL DE HONORES Y DISTINCIONES Y CEREMONIAL DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA, lo que ha resultado definitivamente aprobado al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública de la misma, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El texto del reglamento es el que literalmente se reproduce:

REGLAMENTO ESPECIAL DE HONORES, DISTINCIONES Y CEREMONIAL DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA (GRAN CANARIA).

#### TÍTULO PRIMERO. DE LOS TÍTULOS BLASONES INSIGNIAS Y TRATAMIENTOS

##### Artículo 1. Títulos Honoríficos

El Ayuntamiento de Tejeda es Ilustre.

##### Artículo 2. El Escudo Municipal

El blasonado del Escudo Municipal es el que sigue:

“De azur, la cadena de montañas de Gran Canaria de oro, superada de una estrella de lo mismo. Al timbre, corona real cerrada”.

Su lectura es sencilla de interpretar, ya que el escudo reproduce el paisaje más característico del Municipio y de la Isla, con los picos del Roque Nublo, El fraile y Bentayga. La estrella simboliza el que Tejeda es el centro y guía de Gran Canaria.

Su aprobación definitiva, vino dada por Orden de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Canarias del 15 de mayo de 1991, publicada en el BOC número 075, de 5 de junio del mismo año.

##### Artículo 3. Sobre el uso del Escudo Municipal

a) El Ayuntamiento debe emplear sus armas en sus escritos, membretes, sellos, reposteros y tapices, banderas, placas y escudos en madera o piedra en las fachadas de sus edificios y obras públicas y en cuanto sea de su propiedad.

b) La Corporación Municipal es la encargada de velar por la pureza de su escudo de armas, impidiendo que se le añadan nuevos elementos o se representen incorrectamente, en virtud del presente reglamento de protocolo, etiqueta y ceremonial, procurando conservar las costumbres, tradiciones y las preeminencias que tenga la Corporación.

c) La utilización, uso o difusión, por cualquier medio de reproducción impresa, informática, fílmica o fotográfica, del escudo del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, habrá de contar con la autorización expresa, por escrito, del mismo, habiéndose cursado antes por los interesados, solicitud razonada al titular, que contestará a la misma con informe de la Concejalía de Cultura o de la Jefatura de Protocolo, si la hubiere.

##### Artículo 4. La Bandera

La Bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, fue aprobada por Orden de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Canarias de 24 de julio de 1991, publicada en el BOC número 106 de 12 de agosto, siendo su descripción:

“Bandera rectangular horizontal, de proporciones

una vez y media más largo que ancho; el todo en azul; en el centro, una cruz verde fileteada de blanco, cuyos extremos se extienden hasta los bordes del paño. Centrado, el escudo municipal”.

#### Artículo 5. Uso de la Bandera Municipal

a) La Bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, ondeará en el exterior de los edificios municipales a la izquierda de la bandera de España, que ocupará la posición central. A la derecha de la Enseña Nacional se situará la bandera de la Comunidad Autónoma Canaria. En aquellos edificios municipales en los que su ubicación o características impidan la colocación exterior de las banderas, éstas se situarán en su interior en un lugar visible.

b) La Bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, ocupará un lugar destacado en el Salón de Plenos y en los despachos oficiales del Titular de la Corporación, acompañando a la Bandera Nacional que ocupará un lugar preeminente y de máximo honor y situándose a su izquierda (derecha del observador).

c) En los despachos oficiales de los Tenientes de Alcalde y de los Portavoces de los Grupos Políticos de la Oposición, ocuparán también un lugar destacado las Banderas de España y del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, sin que en ningún caso ésta pueda sobrepasar en tamaño a la Enseña Nacional.

d) Sobre la Bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, no se podrán incluir siglas o símbolos que representen a partidos, sindicatos, asociados o cualquier otro tipo de entidades.

e) La Corporación Municipal velará porque se presten a las Banderas el tratamiento, respeto y honores debidos.

f) La utilización de la bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda en edificios y establecimientos que no pertenezcan a la Administración, precisará de la correspondiente autorización municipal.

g) Los ultrajes y ofensas a la Bandera se castigarán conforme a lo dispuesto en las Leyes.

#### Artículo 6. Reposteros

Los reposteros del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, se confeccionarán en seda o damasco, en paño cuadro de azul aclarado, portando en su centro el Escudo del Municipio.

#### Artículo 7. Uso de los Reposteros

Los reposteros se colocarán en balcones y ventanas de la fachada de la Casa Consistorial durante las fiestas patronales en honor a Ntra. Sra. del Socorro, así como en aquellas ocasiones solemnes o festividades nacionales o regionales en las que así lo disponga la Alcaldía Presidencia, con consulta a la Concejalía de Protocolo y/o Jefatura de Protocolo, si la hubiere, que determinará la necesidad y características de un mayor ornato en los actos que, por su relevancia, lo precisen.

#### Artículo 8. Pendón Municipal

El Pendón Municipal del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, una vez revisado y aprobado en su diseño por el organismo competente de la Comunidad Autónoma Canaria, incluirá en su paño, El Escudo Municipal que tendrá una altura de dos tercios de la de la tela y estará situado en el centro del cuadrado.

#### Artículo 9. Uso del Pendón Municipal

a) El Pendón Municipal del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, se difundirá en todas las ceremonias que revistan solemnidad.

b) La Corporación Municipal velará porque se le preste el tratamiento, respeto y honores debidos.

c) Cualquier salida deberá ser acordada por el Ilustre Ayuntamiento en Pleno, motivando las razones que lo justifiquen.

d) Los ultrajes y ofensas al Pendón Municipal del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, se castigarán conforme a lo dispuesto en las Leyes.

#### Artículo 10. Tratamientos

Por respeto a la tradición popular, se reconoce como adjetivo gentilicio de los vecinos y vecinas de este Municipio el de “tejedenses”.

### TÍTULO SEGUNDO. DEL ORDEN DE PRECEDENCIA INTERNA, ATRIBUTOS Y SUS USOS

Artículo 11. El orden de precedencia interno de la Corporación

a) Sr. /Sra. Alcalde-Presidente/Alcaldesa-Presidenta.

b) Sras. y Sres. Tenientes de Alcalde por su orden.

c) Sras. y Sres. Portavoces de los Grupos Políticos municipales, ordenados de mayor a menor representación municipal.

d) Sras. y Sres. Concejales del Equipo de Gobierno por el orden establecido en la candidatura electoral.

e) Sras. y Sres. Concejales del resto de los Grupos Políticos, por su orden electoral, y ordenados de mayor a menor representación municipal.

#### Artículo 12. Otras Precedencias

En aquellos actos, de carácter municipal, que así lo precisen, a continuación de la Corporación, se situarán las personalidades distinguidas con honores municipales y los funcionarios/as municipales, por el orden siguiente:

- a) Hijos/as Predilectos/as
- b) Hijos/as Adoptivos/as
- c) Alcaldes/sas Honorarios
- d) Concejales/as Honorarios/as
- e) Cronista Oficial del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda.
- f) Juez de Paz
- g) Secretario/a General
- h) Interventor/a
- i) Tesorero/a
- j) Oficial Mayor
- k) Jefe/a de Protocolo
- l) Jefe/a de la Policía Local
- m) Jefes/as de las Unidades Administrativas, los Departamentos y los Servicios por orden de antigüedad en la creación de su Unidad, Departamento o Servicio

#### Artículo 13. Los atributos

Del Alcalde/sa:

a) Medalla de oro o metal dorado, con el Escudo Municipal esmaltado en sus colores, pendiente de

cadena del mismo metal o cordón trenzado en los colores predominantes en la heráldica municipal: azul y verde.

b) Insignia de solapa del Escudo Municipal en oro, esmaltado en sus colores.

c) Bastón de mando

De los Concejales/as:

a) Medalla de plata o metal plateado, con el Escudo Municipal esmaltado en sus colores, pendiente de cadena del mismo metal o cordón trenzado en los colores predominantes en la heráldica municipal: azul y verde.

b) Insignia de solapa con el Escudo Municipal en plata y esmaltado en sus colores.

#### Artículo 14. Uso de insignia

La insignia de solapa o broche será de uso exclusivo de los concejales como expresión de la representación popular que ostentan, y habrá de ser devuelta tras dejar de ejercer el cargo de concejal electo, al igual que el resto de los atributos de todos los miembros de la Corporación. Estos serán custodiados en la caja fuerte municipal, al cuidado del Sr./Sra. Secretario/a General y del Jefe/a de Protocolo.

#### Artículo 15. De la etiqueta

Es norma general que los miembros de la Corporación acudan a los actos solemnes de traje oscuro, medalla capitular o distintivo de solapa. Para las señoras, con el traje de ceremonia oscuro, ostentarán la medalla o el distintivo con el escudo.

### TÍTULO TERCERO. DE LOS HONORES DEL AYUNTAMIENTO

#### Artículo 16. Honores

Los honores que el Ilustre Ayuntamiento de Tejeda puede conceder como prueba de gratitud y premio a los especiales merecimientos o servicios extraordinarios, prestados a la Villa y Municipio por personas, entidades, corporaciones o grupos, serán los siguientes:

Título de Hijo/a Predilecto/a del Municipio.

Título de Hijo/a Adoptivo/a del Municipio.

Nombramiento de Alcalde/sa o Concejal honorario.

El Almendro de Plata de Tejeda.

Rotulación a título honorífico de plazas, parques, avenidas, calles y paseos.

Las distinciones señaladas en el apartado anterior deberán entenderse concedidas a título Honorífico sin que puedan otorgar ningún derecho económico o administrativo.

#### Artículo 17. Limitación de Honores

Con la sola excepción del Rey, ninguna de las precedentes distinciones y honores podrán ser otorgadas a personas que desempeñen altos cargos en la Administración, y respecto de los cuales se encuentren la Corporación en relación de subordinación jerárquica, función o servicio, en tanto subsistan estos motivos.

En todos los demás casos, la concesión de las distinciones honoríficas expresadas deberá ir precedida del cumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento.

### TÍTULO CUARTO. DEL NOMBRAMIENTO DE HIJO/A PREDILECTO/A Y DE HIJO/A ADOPTIVO/A DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA

#### Artículo 18. Descripción del Título de Hijo/a Predilecto/a

La concesión del título de Hijo/a Predilecto/a sólo podrá recaer en quienes, habiendo nacido en el Municipio, hayan destacado de forma extraordinaria por cualidades o méritos personales, o, por servicios prestados en beneficio u honor del mismo y que hayan alcanzado consideración indiscutible en el concepto público.

#### Artículo 19. Descripción del Título de Hijo/a Adoptivo/a

La concesión del título de Hijo/a Adoptivo/a del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, podrá otorgarse a las personas que, sin haber nacido, en este Municipio, reúnan las circunstancias señaladas en el párrafo anterior.

#### Artículo 20. Distinciones a Título Póstumo

Tanto el Título de Hijo/a Predilecto/a como el de Hijo/a Adoptivo/a podrán ser concedidos a título

póstumo, siempre que en el fallecido hayan concurrido los merecimientos antes mencionados.

#### Artículo 21. Motivación de la concesión

Los títulos de Hijos Predilectos y Adoptivos, son ambos la máxima distinción del Ayuntamiento, por lo que su concesión se hará siempre utilizando criterios muy restrictivos.

#### Artículo 22. Límites de la concesión

Los títulos anteriores tendrán carácter vitalicio y, una vez otorgados tres para cada uno de ellos no podrán conferirse otros mientras vivan las personas favorecidas, salvo que se trate de un caso muy excepcional, a juicio de la Corporación, que habrá de declarar esa excepcionalidad previamente en sesión plenaria y por unanimidad.

#### Artículo 23. Incoación del expediente

La concesión de los títulos de Hijos Predilectos y de Hijos Adoptivos deberá ser acordada por el Pleno de la Corporación Municipal, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, a propuesta del Alcalde/sa Presidente/a teniendo en cuenta el expediente propuesta del Instructor y dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, expediente en el que deberán quedar debidamente acreditados los merecimientos que justifiquen estos honores.

#### Artículo 24. Acto de entrega de imposición

Acordada la concesión de cualquiera de los dos títulos anteriores, la Corporación Municipal señalará la fecha en que se reunirá para hacer entrega al distinguido o distinguida, en Sesión Solemne, del diploma y de las insignias que acreditan la distinción.

El expresado diploma deberá extenderse en un pergamino artístico que contendrá de manera muy sucinta los merecimientos que justifiquen la concesión, y la insignia consistirá en un medallón pendiente de cordón de los colores azul y verde, en cuyo anverso deberá figurar el escudo de armas del Municipio y en el reverso la inscripción de "Hijo/a Predilecto/a" o "Hijo/a Adoptivo/a" del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, según proceda, y fecha.

#### Artículo 25. Funciones de representación

Las personas a quienes se concedan los títulos de Hijo/a Predilecto/a o Hijo/a Adoptivo/a del Municipio tendrán derecho a acompañar a la Corporación Municipal en los actos o solemnidades a que ésta concurre, ocupando el lugar que para ello le esté señalado. A tal efecto, el Alcalde/sa dirigirá a los distinguidos una comunicación oficial, en la que se le hará saber el lugar, fecha y hora de la celebración del acto o solemnidad, participándoles la invitación a asistir.

#### TÍTULO QUINTO. DEL NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS HONORARIOS DEL AYUNTAMIENTO

##### Artículo 26. Descripción y límites de la concesión

El nombramiento del Alcalde/sa o Concejal Honorario del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, podrá ser otorgado por éste a personalidades españolas o extranjeras, ya como muestra de la alta consideración que le merecen, ya como correspondencia a distinciones análogas de las que hayan sido objeto la Corporación o autoridades municipales de la Ciudad.

No podrán otorgarse nuevos nombramientos de los expresados en el párrafo anterior mientras vivan tres personas que sean Alcaldes/as Honorarios/as o diez que hayan recibido el título de Concejal Honorario. No se computan los otorgados a imágenes religiosas.

##### Artículo 27. Acuerdo de distinción

La concesión de estos títulos honoríficos será acordada por la Corporación Municipal con el voto de la mayoría absoluta legal de los miembros que constituyen la Corporación, a propuesta razonada del Titular, teniendo en cuenta el expediente, propuesta del Instructor y dictamen de la Comisión Informativa de Cultura.

Acordada la concesión de estas distinciones se procederá en la forma que dispone el Título Cuarto, artículo 24, para la entrega al distinguido de diploma e insignia que consistirá en un medallón y réplica en miniatura del bastón de mando en el caso del Alcalde/esa Honorario, y medalla en el caso de los concejales/as honorarios.

##### Artículo 28. Privilegios

Las personas a quienes se concedan estos nombramientos no tendrán facultad para intervenir en

el Gobierno y Administración Municipal, si bien el Alcalde/sa podrá encomendarles funciones representativas cuando hayan de ejercerse fuera del término municipal.

En los demás actos oficiales que celebre el Ayuntamiento, ocuparán el lugar preferente que la Corporación Municipal les señale y asistirán a ellos ostentando las insignias que corresponden al honor recibido.

#### TÍTULO SEXTO. DEL ALMENDRO DE PLATA DE TEJEDA.

##### Artículo 29. Naturaleza de la Distinción.

El Almendro de Plata de Tejeda, es una distinción municipal, creada para premiar méritos extraordinarios que concurren en personalidades, entidades o corporaciones, tanto nacionales como extranjeras, vinculadas o no al Municipio, y que a criterio de la Corporación sean acreedoras de tal honor.

##### Artículo 30. Límites de concesión

La concesión del Almendro de Plata, tendrá carácter anual, sin que ello constituya obligatoriedad, dejándose a criterio de la Corporación el otorgarlo, pues no siempre se darán las circunstancias que así lo justifiquen.

##### Artículo 31. Descripción del Almendro de Plata.

El premio consiste en la reproducción en plata de un almendro, de una altura estimada en cuarenta centímetros, sobre una base de metacrilato o madera, en la cual irá adosada una placa del mismo metal, en la que deberán figurar de manera muy sucinta los merecimientos que justifiquen la concesión, el nombre del galardonado y la fecha.

##### Artículo 32. Justificación de méritos

Para determinar en cada caso la concesión, deberá tenerse en cuenta la índole de los méritos y servicios, la trascendencia de la labor realizada en beneficio u honor del Municipio y las particulares circunstancias de la persona, entidad o corporación propuesta para la condecoración, prevaleciendo siempre la calidad de los merecimientos sobre el número de los mismos.

##### Artículo 33. Naturaleza jurídica de la concesión

a) La concesión del Almendro de Plata, deberán otorgarse por acuerdo adoptado por la mayoría absoluta

del número legal de miembros de la Corporación, a propuesta razonada del Alcalde - Presidente, teniendo en cuenta el expediente, propuesta del Instructor y dictamen de la Comisión Informativa de Cultura.

b) Cuando la concesión de la distinción recayera en un funcionario municipal, serán de aplicación, además de las establecidas en este Reglamento, las contenidas en la Legislación Vigente sobre los funcionarios de la Administración Local.

#### Artículo 34. Imposición

a) La distinción otorgada será objeto de un acto solemne de entrega en la forma que el Ayuntamiento disponga.

### TÍTULO SÉPTIMO. DE LA ROTULACIÓN A TÍTULO HONORÍFICO DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS, CALLES Y PASEOS

#### Artículo 35. Rotulación de espacios públicos

La rotulación a título honorífico de plazas, parques, avenidas, calles y paseos tiene por finalidad el perpetuar el nombre de una ilustre persona, entidad o grupo, así como topónimos, elementos del patrimonio etnográfico, histórico, que permitan mantener el acervo cultural del Municipio.

#### Artículo 36. Acuerdos

El acuerdo de rotular con el nombre de una ilustre persona, entidad o grupo una plaza, parque, avenida, calle y paseo deberá adoptarse por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, a propuesta razonada del Alcalde/sa - Presidente/a, teniendo en cuenta el expediente, propuesta del instructor y dictamen de la Comisión Informativa de Cultura.

#### Artículo 37. Entrega de Distinción

La distinción otorgada será objeto de un acto solemne a desarrollar en la forma que el Ayuntamiento disponga.

En el caso de que la persona, entidad o grupo distinguido viva o subsista en el momento de la concesión, se le hará entrega de un diploma que será extendido en pergamino artístico, documento que recogerá de forma sucinta el acuerdo de la concesión.

### TÍTULO OCTAVO. DE LOS FUNCIONARIOS/AS Y PERSONAL LABORAL

Artículo 38. Distinciones a funcionarios/as y personal laboral

a) La concesión de distinciones a los funcionarios/as municipales y personal laboral, tendrá por objeto reconocer de forma especial las cualidades excepcionales de los mismos, así como su dedicación y entrega a las labores y tareas encomendadas.

b) Las distinciones ostentarán la denominación de “Insignia al Mérito Funcionarial o Laboral” del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda y “Mención Funcionarial o Laboral”.

Artículo 39. Las insignias al Mérito Funcionarial o Laboral

a) Serán de tres categorías, y se exigirá, respectivamente, como condición indispensable, para la obtención de ellas:

1. Oro: 35 años de servicios efectivos, en cualquiera de las áreas municipales.

2. Plata: 25 años de servicios efectivos, en cualquiera de las áreas municipales.

3. Bronce: 15 años de servicios efectivos, en cualquiera de las áreas municipales.

b) La Insignia será a semejanza de las que lleva la Corporación Municipal, tendrá forma circular y llevará el escudo municipal junto a la leyenda “Mérito Funcionarial o Laboral del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda.

c) Las insignias al Mérito Funcionarial o Laboral, en sus tres categorías, no podrán ser otorgadas sino por una sola vez y de forma excluyente, por lo que al obtener una distinción de categoría superior, decaerá en los derechos de la anterior, y deberá de proceder a su devolución.

d) Para la concesión de la Insignia al Mérito en sus diversas categorías, por tiempo y servicios prestados a la Administración, se exigirán las siguientes condiciones:

1) Ostentarla situación de funcionario/a o personal laboral en activo.

2) No tener pendiente de cumplimiento o prescripción nota desfavorable en el expediente personal o sanción disciplinaria.

e) La concesión de las distinciones se tramitará conforme a lo previsto en el vigente Reglamento, con la peculiaridad que a la propuesta de iniciación del expediente se unirá copia de la Hoja de Servicios o extracto del Registro de Personal, así como cualquier otro documento que se considere relevante para la resolución del expediente, en la relación con los méritos profesionales del funcionario o trabajador propuesto.

f) Al otorgarse la Insignia en cualquiera de sus tres categorías, se extenderá el oportuno diploma, en el que se hará constar, entre otros aspectos, la fecha del acuerdo plenario en el que se otorgó.

g) Los/as funcionarios/as y personal laboral podrán ostentar el distintivo en los Actos Públicos de carácter municipal.

#### Artículo 40. La Mención Funcionarial o Laboral

a) Se otorgará en agradecimiento de los servicios prestados, independientemente del tiempo de permanencia en el puesto de trabajo, teniéndose en cuenta para su otorgamiento los aspectos objetivos que se deriven del expediente personal del trabajador. Esta mención podrá ser acumulativa, debiéndose reflejar las razones del otorgamiento.

b) La Mención Funcionarial será a semejanza de las que lleva la Corporación Municipal, tendrá forma circular y llevará el escudo municipal junto a la leyenda "Mención Funcionarial o Laboral del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda

#### Artículo 41. Revocación de la distinción

Las distinciones concedidas, pueden quedar sin efecto siguiendo el mismo procedimiento que para otorgarlas, cuando de forma motivada y por causa sobrevenida así se justifique por razones que pudieran suponer un desprestigio de la Institución Municipal.

### TÍTULO NOVENO. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE HONORES

Artículo 42. - Procedimiento de concesión de honores

a) La concesión de cualquiera de los honores a que se refiere este Reglamento requerirá la instrucción previa del oportuno expediente, que sirva para determinar los méritos o circunstancias que aconsejan la concesión.

b) Cuando se trate de conceder honores a personalidades extranjeras o en el caso de que exigencias de tiempo así lo aconsejen, el expediente podrá ser sustituido por un escrito razonado del Alcalde/sa, dirigido al Ayuntamiento Pleno para que le faculte previamente, a fin de que en nombre de la Corporación Municipal, pueda conferir la distinción, o distinciones que juzgue adecuadas, dando cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre.

c) La iniciación del procedimiento se hará por acuerdo del Pleno de la Corporación bien a propuesta de la Alcaldía o a requerimiento de una cuarta parte de los miembros que integran la Corporación. Cuando la propuesta se refiera a un funcionario de la Corporación se estará a lo dispuesto en el artículo 33, apartado b.

d) En el acuerdo del Pleno de la Corporación se designará de entre los Concejales un instructor que se ocupará de la tramitación del expediente.

e) El instructor designado podrá proponer, en su caso, a la Alcaldía el nombramiento de hasta dos personas que por sus especiales conocimientos estime oportuno disponer como colaboradores directos.

f) El instructor practicará cuantas diligencias estime necesarias para investigar los méritos del propuesto, solicitando informes y recibiendo declaración de cuantas personas o representantes de entidades puedan suministrar datos, antecedentes o referencias que conduzcan al esclarecimiento de aquellas si ello fuese necesario.

g) Terminada la práctica de cuantas diligencias fueran acordadas, el instructor formulará propuesta motivada, que elevará a la Comisión que corresponda por razón de la materia, para que ésta dictamine y la remita a la Alcaldía.

h) El Alcalde/sa - Presidente/a, a la vista del dictamen de la Comisión, podrá acordar la ampliación de diligencias o aceptar plenamente el dictamen, y en uno y otro caso someter por escrito razonado al Pleno del Ayuntamiento el expediente, para que adopte la modificación que estime procedente, en la forma que

se pone en este Reglamento. La concesión propuesta finalmente podrá ser igual a la inicialmente acordada o modificada por otra más adecuada teniendo en cuenta la propuesta del instructor y el dictamen de la Comisión.

#### Artículo 43. Registro de Honores

a) Un extracto de los acuerdos de la Corporación otorgando cualquiera de los honores citados deberá inscribirse en un libro - registro que estará a cargo del titular de la Secretaría del Ayuntamiento o del jefe de Protocolo. El libro registro estará dividido en tantas secciones como distinciones honoríficas regula este Reglamento.

b) En cada una de las secciones anteriores, se inscribirán por orden cronológico de concesión, los nombres y circunstancias personales de cada uno de los favorecidos, la redacción de méritos que motivaron la concesión, la fecha de ésta y en su caso, la de su fallecimiento.

#### Artículo 44. Revocación de distinciones

El Ayuntamiento podrá privar de las distinciones que son objeto de este Reglamento, con la consiguiente cancelación del asiento en el libro - registro, cualesquiera que sea la fecha en que hubieran sido conferidas, a quienes incurran en faltas que aconsejen esta medida extrema. El acuerdo de la Corporación para que se adopte esta medida, irá precedido de la propuesta e informe reservado de la Alcaldía, y requerirá el mismo número de votos que fue necesario para otorgar la distinción de que se trate.

#### Artículo 45. Honores al Rey

Los honores que la Corporación pueda otorgar al Rey no requerirán otro procedimiento que la previa consulta a la Casa de Su Majestad, y en ningún caso se incluirán en el cómputo numérico que como limitación establece el presente Reglamento.

### TÍTULO DÉCIMO. DE LOS ACTOS OFICIALES DEL MUNICIPIO Y SU PRESIDENCIA

#### Artículo 46. Actos oficiales y su precedencia

a) La Corporación Municipal, consciente de la importancia que el ceremonial tiene para su mejor imagen pública, con respeto a la tradición y a la Constitución vigente, cuidará el cumplimiento de las formas, estilos y ceremonias en la organización de sus actos municipales.

b) La Corporación Municipal en todos los actos oficiales mantendrá el orden de precedencia que establece el presente Reglamento, en sus artículos 11 y 12 del título II, a tenor de lo dispuesto en el Reglamento de Precedencias del Estado y el Ordenamiento de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como el respeto a la norma del Real Decreto de Precedencias del Estado.

c) Los actos oficiales serán organizados institucionalmente por la Corporación, a través de la Concejalía o jefatura de Protocolo y con conocimiento de la Alcaldía-Presidencia, con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos cuya importancia así lo requiera.

d) La Presidencia de dichos actos, cualquiera que sea su carácter, corresponde al Alcalde/sa-Presidente/a. Cederá la presidencia a SM. El Rey o Miembros de la Familia Real y a las autoridades que expresamente se señalen. En estos casos el Alcalde/sa ocupará lugar inmediato a la autoridad que presida.

e) Cuando a un acto oficial concurren otras autoridades de la Administración central o Autónoma, o de organismos o entidades públicas o privadas, la Concejalía o la jefatura de Protocolo señalará el orden de precedencias, atendiendo a lo dispuesto por el Real Decreto 2.099/1983, de 4 de agosto y al Decreto 202/1997 de 7 de agosto, por el que se aprueban el Ordenamiento General de Precedencias del Estado en el primero, y en el segundo el de Precedencias en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.

f) En aquellos actos oficiales que se celebren fuera de la sede corporativa, se respetará el orden establecido, bien sentado o en pie, colocados en línea correlativa o en desfile cívico, que será en forma alternativa o en dos filas cerrando el cortejo el Alcalde/sa.

g) En los actos propios organizados por una Concejalía delegada que no presida el Alcalde/sa, ostentará la presidencia el Concejal/a responsable.

h) En ausencia o enfermedad del Alcalde/sa, ostentarán la Presidencia de los actos corporativos municipales los Tenientes de Alcalde por su orden.

i) Los concejales/as asistentes a los actos municipales, que no ocupen lugares en la presidencia, se situarán en lugar preferente.

j) Los miembros de la Corporación deberán asistir



a todos los actos oficiales solemnes de la misma. En caso de no asistir deberán excusar su asistencia.

k) Las invitaciones a los actos oficiales se cursarán por el presidente de la Corporación. Cuando sea un acto en el que participe otra administración o corporación, se hará conjuntamente. En este caso la precedencia se determinará conforme al Ordenamiento general.

## TÍTULO UNDÉCIMO. DE LOS ACTOS CIVILES

### Artículo 47. Toma de Posesión

Además de lo dispuesto en la legislación vigente sobre la toma de posesión de la Corporación Municipal, ésta se revestirá de la mayor solemnidad con la participación de la guardia de gala, insignias, fórmulas de juramento, etiqueta y concurrencia de autoridades.

### Artículo 48. Renovación de cargos individuales

Si hubiera que sustituir a un miembro de la Corporación, durante el mandato corporativo, se procurará que la toma de posesión del nuevo revista la mayor dignidad, con la ceremonia de juramento o promesa y los saludos tradicionales de cortesía.

Artículo 49. Obligaciones de los miembros corporativos en los actos civiles

a) Haciendo gala de hospitalidad, la Corporación participará en el recibimiento a las autoridades cuando proceda, procurando que visiten la Casa Consistorial, donde se celebrará la ceremonia solemne que corresponda.

b) La Corporación en el Día de Canarias, festividad de la Comunidad Autónoma, colaborará en los actos por ella organizados, completándolos con actos propios que contribuyan a dar más realce a ese día.

c) Igualmente en las ceremonias en el Día de la Constitución Española.

d) Si fueran invitados a actos académicos o militares, los/as representantes de la Corporación atenderán a los reglamentos propios de las entidades organizadoras, procurando conservar los privilegios corporativos de lugar reservado si los hubiere.

### Artículo 50. Rotulación de vías públicas

a) De la inauguración de calles, plazas, glorietas y

avenidas. Se dará el mayor realce, celebrando acto público en el lugar, acorde con la rotulación respectiva.

b) De los monumentos públicos, las placas y lápidas conmemorativas procurará la Corporación vigilar los textos y estilos de las inscripciones siguiendo la mejor tradición histórica del lugar.

### Artículo 51. Celebración de bodas civiles

La celebración de bodas civiles discurrirá de acuerdo a la legislación vigente, manteniendo la dignidad adecuada al acontecimiento, en régimen de igualdad en todas las celebraciones y en el lugar destinado a ello.

## TÍTULO DUODÉCIMO. DE LAS CEREMONIAS RELIGIOSAS TRADICIONALES

Artículo 52. Obligaciones de los miembros corporativos en las ceremonias religiosas

a) La Corporación asistirá a las ceremonias solemnes con motivo de las festividades de Ntra. Sra. del Socorro.

b) La Corporación asistirá a las ceremonias que señale la costumbre, intentando mantener las tradiciones que forman parte del acervo cultural del Municipio de Tejeda.

## TÍTULO DECIMOTERCERO. DE LAS EXEQUIAS Y LUTO OFICIAL

Artículo 53. Fallecimiento de los Miembros Corporativos

Ocurrido el fallecimiento de algún miembro de la Corporación Municipal, el alcalde/sa -o quien le sustituya- acordará con la familia del difunto todo lo concerniente al funeral, entierro o traslado, en su caso, procurando que con sencillez revistan solemnidad.

Artículo 54. Fallecimiento de un hijo/a adoptivo/a, predilecto/a, distinguidos con los Almendros de Plata o medallas al Mérito Funcionario.

El Alcalde/sa acordará con la familia del fallecido la participación de la Corporación en el funeral y entierro. Igualmente se procederá en los fallecimientos de expresidentes de la Corporación Municipal.

Artículo 55. Óbito de algún miembro de la Familia Real.

Siguiendo la tradición y de acuerdo con la autoridad religiosa del lugar se celebrarán solemnes honras fúnebres.

Artículo 56. Del fallecimiento de los Presidentes de los altos organismos del Estado y de la Comunidad Autónoma Canaria, jerarquía religiosa o destacada personalidad.

a) La Corporación organizará o participará, de acuerdo con la autoridad eclesiástica, en las honras fúnebres que corresponda.

b) La Corporación dispondrá, de acuerdo con el rango del fallecido/a, banderas a media asta, pliegos de firmas, escoltas de gala, ofrenda floral, crespones negros, esquelas, e incluso determinados días de luto.

Artículo 57. De la declaración de Luto Oficial

a) Vendrá determinada por un Decreto de la Alcaldía, cuando circunstancias o hechos de trascendencia nacional, regional o local, así lo requieran.

b) En el referido decreto se determinarán todas y cada una de las acciones a desarrollar, en señal de respeto o condolencia, por el luto declarado. Estas acciones podrán ser:

- Suspender todos los actos públicos oficiales organizados por el Ayuntamiento a través de cualquiera de sus delegaciones, durante el tiempo que dure el luto oficial decretado.

- Arriar a media asta la bandera del Municipio que ondee en el exterior de los edificios municipales y retirar, en acto de respeto, el resto de enseñas nacionales y regionales si se tratara de luto oficial local.

- Prender en las banderas interiores un crespón negro, como señal de luto.

c) En los casos en los que la declaración de luto oficial venga decretada u ordenada por instancias superiores de la administración pública, de ámbito Comunitario, estatal o regional, se estará a lo indicado por las preceptivas declaraciones oficiales, pudiendo la Alcaldía-Presidencia adherirse a esas mismas declaraciones oficiales, a través de los medios y actos señalados en el apartado anterior. En cualquier caso, la bandera del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda, ondeará a media asta siempre que lo hagan las banderas de España y de Canarias, tras tener conocimiento de la

declaración de luto oficial, en ámbitos estatales o regionales.

#### TÍTULO DECIMOCUARTO. DE LOS HERMANAMIENTOS CON MUNICIPIOS, PROVINCIAS Y OTRAS ENTIDADES

Artículo 58. De los Hermanamientos

a) Tanto la propuesta de hermanamiento como en su caso la aceptación requerirán acuerdo plenario, previo expediente incoado por la Alcaldía en el que se harán constar las razones que lo motiva y su oportunidad. Aprobada la propuesta, en consonancia con el acuerdo plenario de la otra Corporación, se señalará el lugar y firma del hermanamiento. Se procurará que se celebren dos ceremonias consecutivas en ambas sedes corporativas.

b) Se atenderá a las reglamentaciones de instituciones de ámbito superior para esta materia vigentes en el momento del hermanamiento.

c) Los hermanamientos se anotarán, en capítulo especial, en el Libro de Oro de la Corporación.

#### TÍTULO DECIMOQUINTO. DE LA JEFATURA DE PROTOCOLO

Artículo 59. De la jefatura de Protocolo

a) El jefe de Protocolo tendrá a su cargo la organización y atención del protocolo oficial en los actos públicos que se celebren, así como la custodia y cuidado de banderas, reposteros, distinciones, obsequios y Libros de Honor. Estas funciones serán ejecutadas por el jefe de Protocolo que dependerá directamente del Alcalde/sa.

b) El Jefe/a de Protocolo de acuerdo con la Alcaldía, confeccionará y remitirá a los miembros de la Corporación, las normas específicas de protocolo y etiqueta que regirán en cada acto. Tendrá a su cargo la interpretación y aplicación de las normas y disposiciones que se fijen en el presente Reglamento.

c) Los actos que requieran organización protocolaria, se comunicarán a la Jefatura de Protocolo, siempre que las circunstancias lo permitan, al menos con quince días de antelación.

d) El/la Alcalde/sa procederá a encargar la elaboración de las distinciones señaladas en el título de las distinciones, previa aprobación del gasto correspondiente.

La jefatura de Protocolo tendrá a su cargo la custodia de los mismos y se llevará un libro-registro de entrada y salida de cualquiera de ellas, siempre destinadas a fines honoríficos y protocolarios.

e) Desde el área de Protocolo se deberá preservar, realzar y, en su caso, recuperar, las tradiciones, fiestas y celebraciones del Municipio de Tejeda, adaptando su configuración a los preceptos protocolarios vigentes.

f) Todas las funciones y labores expresadas en los apartados precedentes serán de competencia directa del Alcalde/sa, cuando éste no delegue en otro Concejal, ejecutadas, en cualquier caso, por la jefatura de Protocolo del Ayuntamiento.

#### TÍTULO DECIMOSEXTO. DEL CRONISTA OFICIAL DE TEJEDA

##### Artículo 60. Del Cronista Oficial de Tejeda.

a) El título honorífico de Cronista Oficial de Tejeda, reconoce la labor histórica, periodística, literaria o de investigación, a favor del Municipio, realizada por personas vinculadas con la Institución Municipal o con la propia demarcación municipal.

b) El nombramiento de Cronista Oficial del Municipio de Tejeda será acordado con la mayoría absoluta del Ayuntamiento a propuesta de la Alcaldía-Presidencia, previo expediente instruido al efecto por la Jefatura de Protocolo, en el que deberá acreditarse la vinculación permanente de dicha persona con el Municipio y los trabajos de investigación documental sobre aspectos históricos, culturales y sociales del Municipio.

c) El nombramiento se acreditará con un pergamino artístico, que será entregado por el/la Alcalde/sa en el transcurso de una Sesión Plenaria Extraordinaria convocada al efecto, en la que posibilitará la intervención del nuevo/a Cronista Oficial del Ilustre Ayuntamiento de Tejeda.

c) Este nombramiento no lleva implícita remuneración económica alguna y, en ningún momento, el/la Cronista podrá ostentar, por esta condición, la de funcionario/a.

#### TÍTULO DECIMOSÉPTIMO. LIBROS DE PROTOCOLO

##### Artículo 61. Normas Generales

a) Es preceptivo contar con un Libros Registro de Distinciones, Libro de Firmas de Visitantes Ilustres y un Libro de Oro o de Honor.

b) Los Libros de Protocolo deben de tener una diligencia de apertura y otra de cierre. En la primera se manifiesta que el libro consta de tantos folios y tantas páginas, numeradas de la una hasta la que sea, y que será utilizado para recoger las firmas de las personas a las que vayan destinadas. En cada una de sus páginas se hará mención de la persona que firme, de su condición, de la fecha en la que firma, y se dejará un buen espacio para que aquella persona pueda escribir en el libro unas palabras.

c) Al final de la última página del libro figurará la diligencia de cierre, en la que se hará constar que el libro del que se trate ha sido utilizado en todas sus páginas por una cara (o por las dos), y que ha sido cerrado con la fecha que sea, siendo su última hoja válida la que lleva el número tal. La diligencia va fechada y firmada por la persona que tenga a su cargo el libro, que puede ser el Secretario/a de la Corporación o la persona responsable de Protocolo.

##### Artículo 62. Del Libro de Oro o de Honor

El Ayuntamiento dispondrá de un Libro de Oro o de Honor en el que firmarán cuantos reciban distinciones municipales, sí como las altas personalidades del Estado.

##### Artículo 63. Libro de Firmas de Visitantes Ilustres

Se procurará que las más importantes personalidades que visiten el Municipio firmen en el mismo.

##### Artículo 64. Libro de Registro de Distinciones.

En sus páginas se consignará el número de orden, el nombre de la persona agraciada, las circunstancias que en ella concurren, los méritos que han motivado la distinción, la fecha de concesión y un extracto del acuerdo o resolución, así como la fecha de la diligencia de registro.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Los actos a los que se refiere el párrafo número 2 del artículo 27 y el párrafo número 1 del artículo 34, podrán celebrarse si así lo acuerda el Pleno de la Corporación teniendo en cuenta las circunstancias que en cada caso puedan concurrir en un lugar distinto al del Salón de Sesiones de la Casa Consistorial.

Segunda. El expediente administrativo que se incoe

al efecto para tramitación y justificación de cualquiera de las concesiones que a título honorífico se señalan en el título 3º, artículo 16 del Reglamento constará de:

1. Propuesta de iniciación del expediente.
2. Certificación del acuerdo de incoación del expediente y nombramiento del Concejal instructor.
3. Certificación de la Resolución de la Alcaldía por la que se nombra a propuesta del Concejal instructor a las personas a que se refiere el apartado e del artículo 42 del Reglamento.
4. Información detallada y suficientemente autorizada, con especificación de los méritos, servicios y circunstancias especiales que concurren en la persona, entidad, corporación o grupo, objeto de propuesta inicial de distinción.
5. Propuesta del Concejal instructor.
6. Dictamen de la Comisión Informativa de Cultura.
7. Propuesta de la Alcaldía.
8. Certificación acuerdo definitivo de la concesión.
9. Notificación del acuerdo a la persona distinguida
10. Copia anuncio publicado en el B.O.P., del extracto de la concesión.

#### DISPOSICIONES FINALES.

Primera. Los acuerdos de concesión de honores y distinciones, y los, que en su caso, los dejaren sin efecto, además de notificarse a la persona, entidad, corporación o agrupación distinguidas, deberán publicarse, en extracto, en el B.O.P.

Segunda. El presente Reglamento que consta de diecisiete títulos, sesenta y cuatro artículos, dos disposiciones adicionales y dos finales entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el B.O.P. y deroga la anterior normativa en la misma materia, vigente hasta la fecha.

En Tejeda, a dos de julio de dos mil doce.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Francisco Juan Perera Hernández.

8.104

## ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE YAIZA

### ANUNCIO

#### 7.917

El pleno Ayuntamiento de Sesión Extraordinaria celebrado el 25 de junio de 2012 resolvió aprobar con carácter provisional la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de tasas por acampada en el camping de Papagayo. De conformidad con el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales se expone al público el expediente por plazo de TREINTA DÍAS para oír alegaciones/reclamaciones, pudiendo ser examinado el expediente en la Intervención de Fondos Municipales.

Yaiza, a veinticinco de junio de dos mil doce.

LA ALCALDESA.

8.049

### ANUNCIO

#### 7.918

El pleno Ayuntamiento de Sesión Extraordinaria celebrado el 25 de junio de 2012 resolvió aprobar la modificación de las normas provisionales de funcionamiento en el Camping de Papagayo, incluyéndose un nuevo artículo del siguiente tenor literal:

#### DERECHOS Y DEBERES DE LOS CAMPISTAS.

Artículo 8º. Serán motivos de expulsión automática del camping y de pérdida de la fianza depositadas las siguientes actuaciones:

- a) Manipular los cuadros eléctricos, con el fin de aumentar la potencia de luz recibida.
- b) Sacar agua del camping fuera de la zona de acampada.

Lo que se hace público para generar conocimiento, significándose a los interesados que este nuevo artículo será de directa aplicación en la próxima reapertura del camping en la presente estación estival.

Yaiza, a veinticinco de junio de dos mil doce.

LA ALCALDESA.

8.050