



**ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DEFINITIVA DE PLAZAS DE FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL FIJO, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL AYUNTAMIENTO DE TEJEDA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE LOS ASPIRANTES PRESENTADOS PARA CUBRIR LAS PLAZAS DE: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIÓN (TAG NATURALEZA FUNCIONARIAL), ABOGADO GENERAL (PRODAE - PERSONAL LABORAL FIJO) Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SSG-F-12 PERSONAL LABORAL FIJO), POR EL QUE SE HACEN PÚBLICAS LAS PLANTILLAS DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN CELEBRADO EL DÍA 11/10/2024.**

### **AUXILIAR -ADMINISTRATIVO (SSG-F-12)**

- **Examen tipo test de la categoría de Auxiliar de Administración General del Ayuntamiento de Tejada.**  
**(BOP de Las Palmas, número 156, de 28 de diciembre de 2022)**

1. Para que un acto tenga eficacia retroactiva es necesario que (art. 52):

- a) Limite derechos de los particulares.
- b) Restrinja el ejercicio de facultades de los particulares.
- c) No se lesionen derechos de otras personas.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

2. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán:

- a) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 38).
- b) Diligentes con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 39).
- c) Inmediatos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 36).
- d) Efectivos.

3. Un acto general debe:

- a) Notificarse a los interesados.
- b) Tener un contenido normativo.
- c) Someterse a fiscalización.
- d) Publicarse.

4. Será suficiente la notificación que contenga cuando menos el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo:

- a) Mínimo de duración de los procedimientos.
- b) Establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo.
- c) Máximo de duración de los procedimientos.
- d) Independientemente del plazo máximo de duración de los procedimientos.

5. Señale la afirmación correcta. La Ley de Procedimiento determina que las notificaciones:

- a) La notificación debe ser cursada por el mismo órgano que dictó el acto.



- b) La notificación debe ser cursada en un plazo de un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c) La eficacia de los actos quedará demorada cuando esté supeditada a notificación.
- d) La notificación debe ser cursada por el órgano superior al que dictó el acto.

6. Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria son:

- a) Nulas.
- b) Válidas.
- c) Anulables.
- d) Ineficaces.

7. Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados, se consideran:

- a) Válidos.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables.
- d) Impugnables.

8. ¿Cuál de las siguientes disposiciones administrativas es considerada por la ley 39/2015 como nula de pleno derecho?

- a) Las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- b) Las que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Las que contradigan los Tratados Internacionales.

9. La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico es:

- a) Su anulabilidad.
- b) Su validez temporal.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

10. La desviación de poder supone:

- a) Vicio de nulidad.
- b) Vicio de anulabilidad.
- c) Nulidad y anulabilidad indistintamente.
- d) Irregularidad invalidante.

11. Señale qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación:

- a) No cabe recurso alguno.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso de reposición, en el plazo de un mes.
- d) Recurso de alzada.



12. ¿Cuándo se iniciarán de oficio los procedimientos?

- a) Por denuncia.
- b) Por acuerdo del órgano competente.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) A solicitud del interesado.

13. ¿De acuerdo con qué principio se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo?

- a) Con el principio de oficialidad.
- b) Con el principio de eficacia.
- c) Con el principio de simplificación administrativa.
- d) Con el principio de eficiencia.

14. En cualquier momento del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo para cumplimentarlo:

- a) De cinco días.
- b) De siete días.
- c) De quince días.
- d) De diez días.

15. Con arreglo al artículo 74 LPACAP, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

- a) Suspenderán la tramitación del procedimiento.
- b) No suspenderán la tramitación del procedimiento, salvo la recusación.
- c) No suspenderán la tramitación del procedimiento en ningún caso.
- d) En el procedimiento administrativo no hay cuestiones incidentales.

16. Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, ¿cuándo se podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución?

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En todo momento.
- c) Nunca.
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior a la emisión de la resolución.

17. Según el artículo 77 de la Ley 39/2015, el instructor del procedimiento acordará la apertura de un período de prueba por un plazo:

- a) No superior a 30 días ni inferior a 10.
- b) No inferior a 30 días ni superior a 10.
- c) No hay plazo para la práctica de prueba.
- d) De 10 días hábiles.

18. Según el artículo 80 de la Ley 39/2015, y salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Facultativos y vinculantes.
- b) Preceptivos y vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.



d) Preceptivos y no vinculantes.

19. ¿Qué duración establece la LPACAP al trámite de audiencia?

- a) No inferior a 10 días ni superior a 15.
- b) No inferior a 10 días ni superior a 20.
- c) No inferior a 15 días ni superior a 30.
- d) No inferior a 20 días en cualquier caso.

20. La falta o insuficiente acreditación de la representación ante las Administraciones Públicas no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de:

- a) Que las circunstancias del caso así lo requieran
- b) Quince días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- c) Diez días, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- d) Veinte días.

21. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte se consideran:

- a) Interesados
- b) Terceros
- c) Involucrados
- d) Afectados

22. Para desistir de acciones las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso de firma de manera:

- a) Necesaria
- b) Obligatoria
- c) Voluntaria
- d) Eventual

23. Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Solo las personas con discapacidad que la ostentan con arreglo a las normas civiles
- b) Los mayores de edad para el ejercicio de sus derechos e intereses
- c) Los menores de edad para el ejercicio de aquellos de sus derechos cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico-administrativo sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela, así como los mayores de edad
- d) Los menores de edad emancipados para el ejercicio de sus derechos.

24. El Ayuntamiento está integrado según la Constitución por :

- a) El Pleno.
- b) El Municipio.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) El Alcalde y los Concejales.

25. No es elemento del municipio:



- a) Organización
- b) Territorio.
- c) Competencias
- d) Población.

26. No es necesario que figure en el padrón municipal el siguiente dato:

- a) Nacionalidad.
- b) Lugar de nacimiento.
- c) Número de documento nacional de identidad.
- d) Profesión

27. Tiene reconocida la potestad normativa dentro de un ayuntamiento.

- a) El Presidente.
- b) Comisión de Gobierno.
- c) Pleno.
- d) Consejo Sectorial.

28. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios provisionales personal laboral y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral fijo.

29. El mínimo de servicios prestados inmediatos a la petición que se requiere para solicitar una excedencia voluntaria por interés particular es de:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Cinco años.

30. En caso de excedencia por cuidado de hijos se tiene derecho a reserva del puesto de trabajo desempeñado, al menos, durante:

- a) El tiempo que dure la excedencia.
- b) Los dos primeros años.
- c) Los tres primeros años.
- d) No se tiene derecho a reserva del puesto del trabajo desempeñado.

**PLANTILLA RESPUESTAS**  
**PLAZA: AUXILIAR -ADMINISTRATIVO (SSG-F-12)**

Nº pregunta	Respuesta correcta
1	c
2	a
3	d
4	c
5	c



6	a
7	b
8	c
9	a
10	b
11	a
12	c
13	c
14	d
15	b
16	a
17	a
18	c
19	a
20	c
21	a
22	b
23	c
24	d
25	c
26	d
27	c
28	c
29	d
30	b

### Preguntas de reserva:

1. De conformidad con la Ley del Procedimiento Administrativo Común ¿en cuál de los siguientes supuestos el acto administrativo puede tener eficacia retroactiva?:

- a) Los que se dicten en sustitución de actos anulados.
- b) Los actos por los que se acuerden medidas provisionales.
- c) Los actos necesitados de aprobación superior.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

2. De acuerdo con el artículo 9.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas:

- a) Están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.
- b) No están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.
- c) Podrán verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.
- d) Están obligadas a verificar la identidad de los interesados y de los empleados públicos en el procedimiento administrativo.

3. De acuerdo con el artículo 9.2 de la LPACAP, los interesados:

- a) Deberán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas.
- b) Deberán identificarse presencialmente ante las Administraciones Públicas.
- c) Podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.



4.No es un órgano necesario del Ayuntamiento:

- a) Las Comisiones informativas.
- b) Las Juntas Municipales de Distrito.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) Son correctas a) y c).

5. El funcionario que, por un procedimiento de provisión de puestos, obtenga destino en una Administración Pública distinta es declarado:

- a) Excedente forzoso.
- b) En situación de servicio en otras Administraciones Públicas.
- c) Excedente voluntario.
- d) Servicios especiales.

**PLANTILLAS RESPUESTAS**  
**PLAZA: AUXILIAR -ADMINISTRATIVO (SSG-F-12)**

Nº pregunta reserva	Respuesta correcta
1	a
2	a
3	c
4	b
5	b



## **ABOGADO GENERAL (PRODAE)**

### **PREGUNTAS ABOGADO GENERAL**

1.- La aprobación inicial del Planeamiento Municipal es competencia de:

- a) El Pleno del Cabildo Insular, al tratarse de una competencia supra municipal.
- b) El Pleno Municipal, al ser una competencia indelegable.
- c) La Junta de Gobierno Local, si se hubiese delegado a dicho Órgano.
- d) La Concejalía Delegada de Urbanismo

2.- Los acuerdos del Pleno Municipal se adoptarán:

- a) Siempre por mayoría simple.
- b) Por mayoría simple como norma general, salvo determinadas materias en las que es exigible la mayoría absoluta.
- c) Siempre por mayoría absoluta.
- d) En base al principio de autoorganización, lo que cada Reglamento Municipal de Pleno establezca

3.- La Junta de Gobierno Local estará formada por:

- a) El/la Alcalde/sa y todos los concejales que ostenten concejalías delegadas.
- b) El/la Alcalde/sa y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
- c) El/la Alcalde/sa y un número de Concejales no superior a la quinta parte del número legal de los mismos.
- d) En base al principio de autoorganización, lo que cada Reglamento Municipal de Pleno establezca

4.- ¿Cuándo comienzan a aplicarse las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los tributos locales?.

- a) Una vez se produzca la aprobación definitiva de las mismas por el Pleno Municipal.
- b) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Transcurridos treinta días desde su publicación.
- d) Transcurridos quince días desde la aprobación definitiva de las mismas por el Pleno Municipal.

5.- La capacidad y la legitimación para intervenir en los procesos civiles, sociales y contencioso-administrativos que versen sobre la defensa del derecho de igualdad entre mujeres y hombres, corresponden a:

- a) La persona acosada, únicamente.
- b) Cualquier ciudadano.
- c) Las personas físicas y jurídicas con interés legítimo.
- d) Sólo las asociaciones que en sus estatutos contengan como objeto la igualdad entre hombres y mujeres.

6.- Señale la afirmación correcta. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Se aplica a las personas físicas, pero no a las jurídicas.
- b) Diferencia entre el acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) Prevé el concepto de transversalidad, que es aquella situación en que se encuentra una persona al ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.





d) No se aplica a las Entidades Locales al no figurar la promoción de la igualdad entre sus competencias.

7.-¿Cuál de los siguientes es un criterio general de actuación de los poderes públicos recogidos en el artículo 14 de la Ley 3/2007, de 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?

- a) El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres en las relaciones entre particulares.
- b) Fomento de la corresponsabilidad en las labores sociales.
- c) Fomentar de la corresponsabilidad en la atención a la ciudadanía.
- d) No se recogen criterios generales de actuación en la referida Ley.

8.- Los bienes comunales:

- a) Son aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.
- b) No tienen la consideración de bienes de dominio público, y por tanto son patrimoniales.
- c) No existe dicha categoría de bienes en nuestro ordenamiento jurídico administrativo.
- d) Son bienes de dominio público, pero su aprovechamiento está reservado a concesión administrativa

9.- Según la LPACAP, ¿cuál de los siguientes actos administrativos no precisa ser motivarse, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

- a) Los que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.
- b) Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- c) Todos los actos anteriores deben serlo.
- d) Sólo los actos en cuya virtud se imponen deberes o gravámenes.

10.- La notificación de un acto administrativo:

- a) Suspende su eficacia hasta que se efectúe tratándose de actos generales.
- b) No impide su ejecutividad una vez efectuada.
- c) Ha de hacerse con todo tipo de actos
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

11.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán:

- a) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 38).
- b) Diligentes con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 39).
- c) Inmediatos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley (art. 36).
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

12.- Un acto complejo es aquel:

- a) En el que intervienen, sucesivamente, en virtud de la tutela administrativa, dos órganos administrativos.
- b) Que se adopta por un órgano colegiado.
- c) En cuya emisión de voluntad han de intervenir, como mínimo, dos órganos administrativos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

13- ¿Puede demorarse la eficacia de los actos administrativos?

- a) No, dado que producen efectos inmediatamente con arreglo a lo dispuesto en sus normas reguladoras.



- b) Sí, cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- c) Sí, cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación posterior.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

14.- El contenido de un acto administrativo ha de ser:

- a) Posible y lícito.
- b) Determinado o determinable e ilícito.
- c) Imposible y lícito
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

15.- Según que provengan de un solo órgano administrativo o de dos o más órganos administrativos, los actos administrativos se clasifican en:

- a) Actos simples y complejos.
- b) Actos singulares y plurales.
- c) Actos singulares y generales.
- d) Actos simples y plúrimos.

16.- Cuando el Delegado Provincial de una Consejería de una Comunidad Autónoma de una Provincia concreta resuelve un recurso administrativo en materia propia de la Delegación Provincial de otra Consejería de distinta Provincia, incurre en una incompetencia:

- a) Territorial y jerárquica.
- b) Funcional y territorial.
- c) Territorial exclusivamente.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

17.- La desviación de poder supone:

- a) Vicio de nulidad.
- b) Vicio de anulabilidad.
- c) Nulidad y anulabilidad indistintamente.
- d) Mera irregularidad

18.- La Administración Pública no podrá convalidar un acto si el vicio consiste en:

- a) Incompetencia jerárquica.
- b) La falta de una autorización.
- c) Incompetencia funcional.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

19.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, se considerarán:

- a) Válidas.
- b) Nulas.
- c) Anulables.
- d) Irregulares.

20.- El título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas lleva por título:

- a) “De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común”.
- b) “De la actividad de las Administraciones Públicas”.
- c) “De la revisión de los actos en vía administrativa”.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

21.- La revisión de actos nulos por la Administración se podrá hacer por:

- a) Sólo por Iniciativa propia de la Administración.
- b) A solicitud de interesado.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
- d) No cabe la revisión de actos nulos por la propia Administración, debiéndose acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

22.- Una vez iniciado el procedimiento de declaración de lesividad de actos favorables a los interesados que sean anulables, ¿cuál es el plazo del que dispone la Administración para declarar la lesividad?

- a) 1 año.
- b) 4 años.
- c) 6 meses.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

23.- ¿Qué plazo da el artículo 109 para realizar la rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en los actos de la Administración?

- a) No existe plazo, podrán rectificarse en cualquier momento.
- b) 1 semana.
- c) 1 año.
- d) 4 años

24.- Según la LPACAP, si el acto proviniera de las Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, la declaración de lesividad se adoptará por:

- a) El Consejo de Ministros.
- b) El órgano de cada Administración competente en la materia.
- c) El Presidente del Gobierno.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

25.- Se considera que forman parte de la fase de instrucción del procedimiento administrativo:

- a) La prueba.
- b) El trámite de audiencia.
- c) Los dos anteriores son trámites de la fase de instrucción.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

26.- Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, ¿cuándo se podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio que serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución?

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En todo momento.
- c) Nunca.



d) En el momento de la formulación de recurso potestativo de reposición.

27.- Según el artículo 77 de la Ley 39/2015, el instructor del procedimiento acordará la apertura de un período de prueba por un plazo:

- a) No superior a 30 días ni inferior a 10.
- b) No inferior a 30 días ni superior a 10.
- c) No hay plazo para la práctica de prueba.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

28.- Según el artículo 83 de la Ley 39/2015, la incomparecencia en el trámite de información pública:

- a) Impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución.
- b) No impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución.
- c) No puede haber incomparecencia en el trámite de información pública.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

29.- ¿Cómo señala la LPACAP que debe efectuarse la valoración de los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento?

- a) De acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.
- b) Por cualquier medio de prueba admisible en Derecho.
- c) Aportando por parte del interesado la correspondiente valoración al aportar la prueba, todo ello dentro del trámite de audiencia.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

30.- ¿Con qué antelación debe comunicar la Administración a los interesados la realización de las pruebas necesarias?

- a) Con la necesaria, siempre y cuando las mismas hayan sido admitidas.
- b) Con la exigida por la naturaleza de cada prueba, siempre y cuando las mismas hayan sido admitidas.
- c) Con la suficiente, siempre y cuando las mismas hayan sido admitidas.
- d) Con carácter general, con quince días como máximo.

31.- Qué informes deben solicitarse, según la LPACAP, a efectos de la resolución del procedimiento?

- a) Aquellos que sean preceptivos por las disposiciones reglamentarias, y los que se juzguen necesarios para resolver, citándose el precepto que los exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de reclamarlos en el plazo indicado.
- b) Aquellos que sean preceptivos por las disposiciones legales, y los que se juzguen necesarios para resolver, citándose el precepto que los exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de reclamarlos.
- c) Aquellos que sean preceptivos por las disposiciones legales, y los preceptivos, citándose el precepto que los exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de reclamarlos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

32.- Según la LPACAP, ¿qué sucede cuando no se emite en plazo un informe por parte de un órgano administrativo de la misma Administración, pero distinto del que tramita el procedimiento, en orden a expresar sus competencias respectivas?

- a) Que el responsable incurrirá en responsabilidad disciplinaria por la comisión de una falta del deber de celeridad.
- b) Que no se suspenderá el plazo máximo legal para resolver.



- c) No cabe la emisión de informe de la misma Administración.
- d) Todas las anteriores respuestas no son correctas.

33.- ¿Dónde se publicará la apertura del período de información pública?

- a) En el BOE, así como en uno de los diarios de mayor tirada del ámbito territorial al que corresponda.
- b) Según la naturaleza del procedimiento, la LPACAP establece varios medios posibles.
- c) En el Diario Oficial correspondiente.
- d) En el Boletín de la Comunidad Autónoma donde radique la Administración instructora.

34.- ¿Qué situaciones se contemplan en la LPACAP para prescindir del trámite de audiencia?

- a) Que los interesados manifiesten su decisión de no efectuar alegaciones o aportar documentos, antes del inicio del mismo.
- b) Que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
- c) Son ciertas a) y b).
- d) No puede prescindirse del trámite de audiencia.

35.- ¿Cuál de las siguientes opciones no pone fin al procedimiento administrativo?

- a) La resolución.
- b) El desistimiento.
- c) Las dos anteriores pueden poner fin al procedimiento.
- d) La caducidad y la resolución

36.- ¿Puede la Administración abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos aplicables al caso?

- a) En ningún caso.
- b) Siempre.
- c) A veces.
- d) Sólo en los procedimientos iniciados a instancia de parte.

37.- Según los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015, ¿quién puede desistir en los procedimientos?

- a) Sólo la Administración.
- b) Tanto la Administración como los interesados.
- c) Sólo los interesados.
- d) La Administración nunca.

38.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la simple inactividad de éste en la cumplimentación de trámites que no sean indispensables para dictar resolución, supondrá:

- a) La caducidad del procedimiento.
- b) La pérdida por parte del interesado del derecho al referido trámite.
- c) Acordará la prescripción del procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

39.- ¿Cuál es la forma normal de terminación del procedimiento?

- a) El silencio administrativo.
- b) La resolución.
- c) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud.



d) El desistimiento.

40.- ¿Cómo debe actuar la Administración, según la LPACAP, cuando el interesado hubiera desistido o renunciado al derecho, pero sin embargo la cuestión suscitada por la incoación del procedimiento debiera sustanciarse para su definición y esclarecimiento?

- a) Podría suspender los efectos de dicho desistimiento o renuncia, por un plazo máximo de 10 días.
- b) Podría limitar los efectos de dicho desistimiento o renuncia, prosiguiendo el procedimiento.
- c) En este caso debería limitar los efectos de dicho desistimiento o renuncia, ampliando el plazo máximo de resolución del mismo.
- d) Ningunas de las anteriores es correcta.

41. Según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones no podrán obtener la condición de beneficiarios, con carácter general, aquellas personas que:

- a) No se hallen al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- b) No se hallen al corriente de pago de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

42. De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, señale la respuesta correcta en relación con los beneficiarios de la subvención:

- a) Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.
- b) Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que solo tendrán la consideración de beneficiarios si cuentan con personalidad jurídica suficiente.
- c) Cuando el beneficiario sea una persona física, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
- d) Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de entidad colaboradora las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

43 Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, se deberá:

- a) Emitir certificación de la existencia de crédito adecuado para atender las obligaciones que se derivan de la concesión de la subvención.
- b) Aprobar las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión.
- c) Emitir certificación de la existencia de crédito suficiente para atender las obligaciones que se derivan de la concesión de la subvención.
- d) Proponer las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión.

44. De acuerdo con la Ley General de Subvenciones, ¿cuál de las siguientes prohibiciones se



apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen?

- a) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario.
- b) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario.

45. De conformidad con el artículo 9 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, señale la respuesta incorrecta, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.
- b) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- c) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos reglamentariamente.
- d) La aprobación del compromiso de gasto por el órgano fiscalizador.

46. Según el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de las entidades colaboradoras:

- a) Justificar la entrega de los fondos percibido ante el órgano concedente de la subvención.
- b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- c) Entregar a la entidad concedente los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con el beneficiario.
- d) Justificar la entrega de los fondos percibido ante el órgano fiscalizador del expediente.

47. De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a) No haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- c) Tener la residencia fiscal en un país o territorio no calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

48. Conforme al artículo 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, son obligaciones de la entidad colaboradora (señala la opción incorrecta):

- a) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la no realización de la actividad y el incumplimiento de la finalidad



que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con la entidad concedente.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comprobar la realización del gasto.

49. Según el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán:

a) En el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente.

b) Sólo en el Diario oficial correspondiente.

c) Exclusivamente en el Boletín Oficial del Estado.

d) Exclusivamente en el portal web del organismo concedente.

50. Conforme el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

a) La competencia del órgano administrativo concedente.

b) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.

c) La aprobación del ingreso por el órgano competente para ello

d) Las opciones a) y b) son correctas.

51. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los contratos de:

a) Obras cuyo valor estimado sea superior a 2.000.000 euros.

b) Suministros y Concesión de servicios cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.

c) Concesión de obras cuyo valor estimado supere los 3.000.000 euros.

d) Obras cuyo valor estimado sea superior a 1.000.000 euros.

52. Según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la declaración de nulidad de los actos preparatorios del contrato o de la adjudicación, cuando sea firme, llevará consigo la del mismo contrato, que entrará en fase de:

a) Resolución.

b) Extinción, debiendo restituirse las partes recíprocamente las cosas que hubiesen percibido en su virtud, y si ello no fuese posible se devolverá su valor.

c) Liquidación.

d) Nulidad

53. De acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público, la carencia o insuficiencia de créditos, ¿es causa de nulidad de derecho administrativo?

a) Sí, siempre.

b) Sí, salvo los supuestos de urgencia.

c) Sí, salvo los supuestos de emergencia.

d) No, puesto que es subsanable.





54. Contra el acto adoptado en el procedimiento de adjudicación por el que se excluye una oferta por resultar anormalmente baja cabe:

- a) Recurso de Reposición contra la resolución del órgano de contratación.
- b) Recurso de Alzada y potestativo de reposición
- c) Recurso especial en materia de contratación.
- d) Recurso contencioso administrativo directo.

55. Un contrato celebrado por un poder adjudicador en el que el adjudicatario esté incurso en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el artículo 71 implicaría:

- a) Acto anulable.
- b) Acto nulo.
- c) Acto recurrible mediante recurso especial en materia de contratos.
- d) Acto subsanable

56. El funcionario que sea elegido miembro del Parlamento Europeo quedará en situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Servicios especiales.
- c) Suspensión.
- d) Todas son incorrectas.

57. El mínimo de servicios prestados inmediatos a la petición que se requiere para solicitar una excedencia voluntaria por interés particular es de:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Tres años.

58. El funcionario suspendido provisionalmente cobra en esta situación:

- a) Todas sus retribuciones.
- b) Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- c) Solo las retribuciones complementarias.
- d) No cobra retribuciones.

59. En caso de excedencia por cuidado de hijos se tiene derecho a reserva del puesto de trabajo desempeñado, al menos, durante:

- a) El tiempo que dure la excedencia.
- b) Los dos primeros años.
- c) Los tres primeros años.
- d) Un año.

60. Un funcionario que sea adscrito al servicio del Defensor del Pueblo quedara en su lugar de procedencia en la situación de:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia especial.
- d) Excedencia voluntaria.



61. En el supuesto de que no esté aprobado el Presupuesto antes del primer día del ejercicio económico a que se refiera:

- a) No puede realizarse gasto alguno hasta que no se efectúe dicha aprobación.
- b) Se prorroga automáticamente el del ejercicio anterior.
- c) Incurrirá en responsabilidad contable el Presidente.
- d) Solo pueden realizarse gastos corrientes

62. El plazo de exposición al público de un Presupuesto, tras su aprobación inicial es de:

- a) Quince días naturales.
- b) Treinta días hábiles.
- c) Quince días hábiles.
- d) Quince días naturales.

63. El Pleno de la Corporación tiene de plazo para resolver las reclamaciones presentadas en el período de exposición al público del Presupuesto:

- a) Treinta días.
- b) Un mes.
- c) Veinte días.
- d) Dos meses.

64. Debe insertarse el Presupuesto, definitivamente aprobado, íntegramente en el:

- a) Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviera.
- b) Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Tablón de Edictos de la Corporación.
- d) Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

65. El Presupuesto entrará en vigor desde:

- a) La recepción de copia del mismo por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) El ejercicio correspondiente, una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial.
- c) La publicación en el diario de mayor circulación de la Provincia.
- d) La publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma

66. Conforme al artículo 5.1.d) del Reglamento (UE) 2016/679 los datos serán:

- a) Exactos y, si fuere necesario, actualizados.
- b) Exactos y, en ningún caso, actualizados.
- c) Aproximados y, si fuere necesario, actualizados.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

67. No será imputable al responsable del tratamiento, siempre que este haya adoptado todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación, la inexactitud de los datos personales, con respecto a los fines para los que se tratan, cuando los datos inexactos:

- a) Fuesen sometidos a tratamiento por el responsable por haberlos recibido de otro responsable.
- b) Fuesen obtenidos de un registro público por el responsable.



- c) Todas son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

68. Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- a) Custodia.
- b) Cuidado.
- c) Confidencialidad.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

69. El deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos:

- a) Se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- b) Se mantendrán hasta diez años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- c) Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

70. Se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta:

- a) Necesariamente mediante una declaración el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- b) Mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- c) Mediante una declaración o una probable acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**PLANTILLA RESPUESTAS  
PLAZA: ABOGADO GENERAL (PRODAE)**

Nº pregunta	Respuesta correcta
1	b
2	b
3	b
4	b
5	c
6	b
7	a
8	a
9	c
10	b
11	a
12	c
13	b
14	a





Ilte. Ayuntamiento  
de Tejeda

15	a
16	b
17	b
18	c
19	b
20	c
21	c
22	c
23	a
24	b
25	c
26	a
27	a
28	b
29	a
30	c
31	b
32	d
33	c
34	b
35	c
36	a
37	b
38	b
39	b
40	b
41	c
42	a
43	b
44	a
45	c
46	a
47	b
48	a
49	a
50	d
51	c
52	c
53	c
54	c
55	b
56	b
57	c
58	b
59	b
60	b
61	b
62	c
63	b
64	a
65	b



66	a
67	c
68	c
69	c
70	b

## PREGUNTAS RESERVA

### ABOGADO GENERAL

1.- Según señala la LPACAP, ¿cómo debe procederse cuando la competencia para instruir y resolver un procedimiento no recaiga en el mismo órgano?

- a) En este caso será necesario que el órgano competente para resolver solicite informe al órgano instructor.
- b) En este caso la resolución deberá ser motivada.
- c) En este caso será necesario que el instructor eleve al órgano competente para resolver una propuesta de resolución.
- d) Ningunas de las anteriores es correcta.

2.- El recurso de alzada contra actos que no agoten la vía administrativa es:

- a) Extraordinario.
- b) La regla general.
- c) Inexistente.
- d) No cabe este recurso contra actos que no agoten la vía administrativa.

3.- El recurso de reposición contra actos que no agoten la vía administrativa es:

- a) Ordinario.
- b) Especial.
- c) Inexistente.
- d) Previo al recurso de alzada.

4.- El recurso extraordinario de revisión se interpone contra:

- a) Actos que no agotan la vía administrativa.
- b) Los actos que agotan la vía administrativa.
- c) Los actos firmes exclusivamente
- d) Los actos de trámite.

5.- ¿Qué sucede si un recurrente calificara, al interponerlo, un recurso de alzada como un recurso potestativo de reposición?

- a) Que no podrá continuarse la tramitación del mismo.
- b) Que no será obstáculo para su tramitación como recurso de alzada, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- c) Que exigirá la apertura de un período de subsanación.
- d) Que se entiende desestimado por silencio negativo.



6. Constituye un requisito para el otorgamiento de subvenciones:
- La intervención formal del pago.
  - La intervención material del pago.
  - La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico.
  - La intervención general del pago.
7. ¿Cómo se denominan, a todos los efectos relacionados con la subvención, las entidades que actúa en nombre y por cuenta del órgano concedente de la subvención?
- Entidades Asociadas.
  - Entidades Subvencionadas.
  - Entidades Colaboradoras.
  - Entidades Cooperantes.
8. De conformidad con el artículo 25 de la LCSP, tendrán carácter privado los siguientes:
- Contratos de concesión de servicios, siempre que se celebren por una administración pública.
  - Aquellos contratos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases e datos
  - Contratos de obras, siempre que se celebren por una administración pública.
  - Contratos de arrendamiento financiero.
9. El contrato de mantenimiento de un centro público educativo es un contrato:
- De servicios.
  - De suministros.
  - De gestión de servicios públicos.
  - De concesión.
10. La jubilación de un funcionario al cumplir la edad legalmente establecida, es:
- Jubilación forzosa.
  - Jubilación absoluta.
  - jubilación voluntaria.
  - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**PLANTILLAS RESPUESTAS  
PLAZA: ABOGADO GENERAL (PRODAE)**

Nº pregunta reserva	Respuesta correcta
1	c
2	b
3	c
4	c
5	b
6	c
7	c
8	b
9	a
10	a



## COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIÓN (T.A.G)

### PREGUNTAS TAG

1.- Son entidades locales territoriales:

- a) Los Municipios.
- b) Los Municipios, la Provincia y la Isla
- c) Los Municipios, la Provincia, la Isla, las Comarcas u otras entidades que agrupen varios Municipios, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.
- d) Los Municipios y las islas.

2.- Con carácter general, el Pleno puede delegar aquellas competencias susceptibles de delegación en:

- a) El Alcalde, Junta de Gobierno Local y en los Concejales Delegados.
- b) En el Alcalde y Junta de Gobierno.
- c) Sólo en la Junta de Gobierno.
- d) En el Alcalde

3.- Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto Municipal, y en el supuesto de presentación de alegaciones, ¿quién es el órgano que debe resolverlas y de qué plazo máximo dispone?:

- a) La Junta de Gobierno Local, si tiene delegada la competencia para ello, y en el plazo de quince días.
- b) El Pleno Municipal en el plazo de quince días.
- c) El Pleno Municipal en el plazo de un mes.
- d) La Junta de Gobierno en el plazo de quince días.

4.- Teniendo en cuenta que el municipio de Tejeda tiene una población cercana a los 2.000 habitantes, con qué periodicidad debe celebrarse como mínimo sesión ordinaria del Pleno Municipal?.

- a) Cada mes.
- b) Cada dos meses.
- c) Cada tres meses.
- d) Cada seis meses.

5.- La ley que regula a nivel estatal la igualdad efectiva de mujeres y hombres, es:

- a) La Ley 3/2007, de 12 de marzo.
- b) La Ley Orgánica 22/2007, de 3 de abril.
- c) La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.
- d) La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo.



6.- Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar:

- a) Una estadística o encuesta que posibilite el conocimiento de las diferencias en los valores, roles, situaciones y condiciones, de mujeres y hombres en el ámbito de acción del proyecto o plan.
- b) Un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- c) Un informe sobre su impacto por razón de género.
- d) Ningún documento exigido por la legislación en materia de igualdad.

7.- Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio:

- a) Informador del ordenamiento jurídico.
- b) Fundamental del ordenamiento jurídico.
- c) Regulador del ordenamiento jurídico.
- d) No incide sobre nuestro ordenamiento jurídico.

9.- Los bienes de dominio público de las Entidades Locales serán:

- a) De uso público.
- b) De uso público o de servicio público.
- c) De servicio público.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

10.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria son:

- a) Nulas.
- b) Válidas.
- c) Anulables.
- d) Meramente irregulares

11.- El acto administrativo está sujeto al principio de legalidad:

- a) Siempre.
- b) Cuando se trate de actos reglados.
- c) Según los casos.
- d) Sólo cuando se impongan deberes o gravámenes

12.- Cuando la Administración Pública actúa como persona de Derecho Privado:

- a) Solo puede ser controlada por los Tribunales contencioso-administrativos.
- b) No dicta actos administrativos.
- c) Puede actuar sin límite alguno, como cualquier particular.
- d) La Administración Pública, en uso de sus potestades, nunca está sujeta al derecho administrativo.

13.- El órgano competente para dictar bandos en un Ayuntamiento es siempre:

- a) El Alcalde o Concejal Delegado del Área.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde siempre, al ser una facultad indelegable.
- d) Es un instrumento anacrónico, no encontrándose regulado en nuestro ordenamiento jurídico.

14.- Las cláusulas accesorias de un acto administrativo forman parte del contenido:





- a) Natural del acto.
- b) Legal del acto.
- c) Eventual del acto.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

15.- A tenor del artículo 41 LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por la vía postal.
- b) Por medios electrónicos.
- c) Por el medio más rápido y económico para la Administración.
- d) Dependerá de la complejidad del acto administrativo.

16.- Si el vicio de un acto anulable consistiera en incompetencia no determinante de nulidad:

- a) La conversión podrá realizarse por el órgano competente.
- b) La convalidación podrá realizarse por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto viciado, en todo caso.
- c) La convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

17.- Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados, se consideran:

- a) Válidos.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables.
- d) Meramente irregulares

18.- Los defectos formales en un acto, según reconoce expresamente la Ley:

- a) Lo vician con anulabilidad en todo caso.
- b) Pueden dar lugar a la nulidad absoluta si producen indefensión.
- c) Pueden dar lugar a la anulabilidad, cuando dé lugar a la indefensión de los interesados.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

19.- La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico es:

- a) Su anulabilidad.
- b) Su validez temporal.
- c) Su nulidad.
- d) Su mera irregularidad.

20.- ¿Qué plazo establece la LPACAP para que la Administración pueda declarar de oficio la nulidad de un acto administrativo dictado por ella misma si se ha puesto fin a la vía administrativa o no se ha recurrido en plazo?.

- a) Un año.
- b) Cinco años.
- c) Cuatro años
- d) No existe plazo alguno.



21.- Según la LPACAP, si el acto proviniera de la Administración Local, la declaración de lesividad de un acto se efectúa a través:

- a) Del Presidente de la Corporación Local o, en defecto de éste, por el Pleno de la misma.
- b) De la Junta de Gobierno Local o, en defecto de éste, por el órgano colegiado superior de la entidad.
- c) Del Pleno de la Corporación Local o, en defecto de éste, por el órgano colegiado superior de la entidad.
- d) Siempre y en todo caso por el Presidente de la Corporación Local.

22.- El título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas lleva por título:

- a) “De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común”.
- b) “De la actividad de las Administraciones Públicas”.
- c) “De la revisión de los actos en vía administrativa”.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

23.- ¿Cuál es el plazo de que dispone la Administración para la resolución de la revisión de actos y disposiciones nulos desde que se inicia?

- a) 1 año.
- b) 2 meses.
- c) 6 meses.
- d) 4 meses

24.- ¿Cuál es el plazo de que dispone la Administración para comenzar el procedimiento de declaración de lesividad de actos favorables a los interesados que sean anulables?

- a) 1 año.
- b) 4 años.
- c) 6 meses.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

25.- Si el procedimiento de revisión de un acto nulo se hubiera iniciado a solicitud de interesado:

- a) El transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución, producirá la caducidad del mismo.
- b) El transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- c) El transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

26.- ¿Puede una Administración declarar, de oficio, la nulidad de un acto administrativo que haya puesto fin a la vía administrativa o no haya sido recurrido en plazo?

- a) Sí, en cualquier momento, solamente a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo decidiera el Consejo de Gobierno.
- b) Sí, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- c) No. Se debe acudir a la vía contencioso-administrativa.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.



27.- Se considera que forman parte de la fase de instrucción del procedimiento administrativo:

- a) La prueba.
- b) El trámite de audiencia.
- c) Los dos anteriores son trámites de la fase de instrucción.
- d) El trámite de audiencia.

28.- Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, ¿cuándo se podrán alegar defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de plazos o la omisión de trámites?

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En todo momento.
- c) Nunca.
- d) En el momento de formular recurso potestativo de reposición.

29.- Según el artículo 80 de la Ley 39/2015, y salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Facultativos y vinculantes.
- b) Preceptivos y vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) No cabe informes durante la instrucción

30.- ¿Cómo establece la LPACAP que se realizarán los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos?

- a) De oficio y a través de medios electrónicos, sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos.
- b) Mediante el criterio de celeridad, siempre de oficio y por medios electrónicos.
- c) Por medios electrónicos, mediante oficio motivado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

31.- ¿Cuál es el plazo señalado en la LPACAP para la emisión de los informes?

- a) 10 días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- b) No inferior a 10 días.
- c) 15 días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- d) 30 días en cualquier caso.

32.- ¿Qué sucede si un interesado no comparece en el trámite de información pública?

- a) Tal circunstancia no le impide interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) No le impide tal circunstancia interponer los recursos procedentes contra la propuesta de resolución del procedimiento.
- c) En este caso no podrá, posteriormente, interponer los recursos procedentes contra la propuesta de resolución del procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores respuesta es correcta.

33.- El contenido de la resolución contendrá:



- a) La decisión, los recursos que procedan, el órgano y plazo para interponerlos.
- b) Sólo la decisión.
- c) No hace falta que la resolución tenga ningún contenido.
- d) Dependerá del tipo de procedimiento.

34.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado que se paralicen por causa del mismo, la Administración:

- a) Acordará inmediatamente el archivo de las actuaciones.
- b) Le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) Acordará la prescripción del procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

35.- La terminación convencional es una de las formas de finalización de un procedimiento administrativo contempladas en la LPACAP. ¿Qué se persigue con la misma?.

- a) Satisfacer el interés público que tienen encomendado las Administraciones Públicas, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule.
- b) Satisfacer el interés general que tienen encomendado las Administraciones Públicas, con el alcance, efectos y régimen jurídico general y específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule.
- c) Facilitar la resolución de conflictos en el ámbito administrativo propiciando vías de entendimiento con los interesados.
- d) Evitar la caducidad de los procedimientos.

36.- En su artículo 95 la LPACAP habla de los requisitos y efectos de la caducidad. ¿Interrumpe el plazo de prescripción un procedimiento caducado?

- a) No.
- b) Sí.
- c) No para acciones posteriores en vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
- d) Dependerá del tipo de procedimiento.

37.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se producirá la caducidad del procedimiento, transcurrido:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Quince días.

38.- ¿Cuál es el sentido del silencio y en qué plazo se produce si se solicita la suspensión del acto impugnado con la interposición del oportuno recurso?

- a) Estimatorio. Un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma.
- b) Estimatorio. Dos meses desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma.
- c) Desestimatorio. Un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

39.- El recurso de alzada se presentará:



- a) Ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto.
- b) Ante el órgano que dictó el acto.
- c) Indistintamente, ante el órgano que dictó el acto o el superior jerárquico que deba resolverlo.
- d) Dependerá del tipo de procedimiento.

40.- La terminación presunta del recurso extraordinario de revisión se dará:

- a) A los tres meses de su interposición.
- b) Al mes de su interposición.
- c) Solo en el supuesto de que se base en manifiesto error de derecho.
- d) A los seis meses.

41. ¿Cuál de las siguientes no es una de las obligaciones de los beneficiarios?

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora el cumplimiento de los requisitos.
- c) La rendición de la cuenta justificativa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

42. Quienes mantengan deudas en periodo ejecutivo con la Administración concedente de la subvención:

- a) No podrán ser beneficiarios en ningún caso.
- b) Podrán ser beneficiarios si se trata de deudas que se encuentren aplazadas.
- c) Podrán ser beneficiarios si el órgano concedente lo acuerda por razones de interés público.
- d) Podrán ser beneficiarios

43. Constituye un requisito para el otorgamiento de subvenciones:

- a) La intervención formal del pago.
- b) La intervención material del pago.
- c) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico.
- e) La intervención general del pago.

44. ¿Cuál de los siguientes es uno de los requisitos para que se pueda otorgar una subvención?

- a) La comunicación al Consejo de la Unión Europea, por parte de las Administraciones Públicas, de todas las subvenciones solicitadas con fondos europeos.
- b) La competencia del órgano administrativo concedente.
- c) De forma previa el reconocimiento de la obligación por el órgano competente para ello.
- d) Que la entrega se realice con contraprestación directa de los beneficiarios

45. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los requisitos para que se le otorgue una subvención

- a) De forma adicional la tramitación del procedimiento de concesión, de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- b) De forma previa, el reconocimiento de la obligación por el órgano competente para ello
- c) De forma adicional, la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico.
- d) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública



46. ¿Cuál de los siguientes tendrá la condición de beneficiario de una subvención?

- a) Las agrupaciones de personas siempre que tenga la condición de personalidad jurídica pública.
- b) La persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
- c) Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, todos los miembros.
- d) Siempre pueden ser beneficiarios las Comunidades de Bienes.

47. ¿Cómo se denominan, a todos los efectos relacionados con la subvención, las entidades que actúa en nombre y por cuenta del órgano concedente de la subvención?

- a) Entidades Asociadas.
- b) Entidades Subvencionadas.
- c) Entidades Colaboradoras.
- d) Entidades Cooperantes.

48. Según la Ley General de Subvenciones, el alcance de la prohibición de obtener la condición de beneficiario por haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de prevaricación será:

- a) El que determine la sentencia o resolución firme y, en su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado legalmente, sin que pueda exceder de tres años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
- b) El que determine la sentencia o resolución firme y, en su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de tres años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
- c) El que determine la sentencia o resolución firme y, en su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
- d) El que determine la sentencia o resolución firme y, en su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de seis años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.

49. Según el artículo 12 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, será entidad colaboradora aquella que:

- a) Actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos.
- b) Actuando en nombre propio a todos los efectos relacionados con la subvención, ejecute las actividades objeto de subvención cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos.
- c) Actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención, previa entrega y distribución de los fondos recibidos.
- d) Actuando en nombre y por cuenta del beneficiario a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos.



50. Los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, son:

- a) Contratos de servicios.
- b) Contratos de suministro.  
Contratos de gestión de servicios públicos.
- c) Contratos privados

51. No se consideran contratos de suministros:

- a) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- b) Los de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- c) Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, aun cuando esta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

52. Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras y los contratos de concesión de obras públicas cuyo valor estimado sea igual o superior a:

- a) 5.538.000 euros.
- b) 6.581.000 euros.
- c) 5.548.000 euros.
- d) 5.835.000 euros.

53. De conformidad con el artículo 25 de la LCSP, tendrán carácter privado los siguientes:

- a) Contratos de concesión de servicios, siempre que se celebren por una administración pública.
- b) Aquellos contratos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos
- c) Contratos de obras, siempre que se celebren por una administración pública.
- d) Contratos de arrendamiento financiero.

54. Están sujetos a regulación armonizada los contratos de suministro adjudicados por la Administración General del Estado, sus organismos autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, cuyo valor estimado sea igual o superior a:

- a) 143.000 euros.
- b) 221.000 euros.
- c) 144.000 euros.
- d) 200.000 euros.

55. Según el art. 13.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de obras se referirán:

- a) A una obra completa.
- b) A un área concreta.
- c) A un plan urbanístico determinado.
- d) A una infraestructura.

56. ¿Cuál de los siguientes se considera un contrato de obras?:



- a) Entrega de mobiliario.
- b) Reforma de dependencias administrativas de un edificio público.
- c) Explotación de una concesión de aparcamiento.
- d) a) y b) son correctas.

57. No está comprendido en el objeto del contrato de suministro regulado en la Ley 9/2017:

- a) El arrendamiento, con o sin opción de compra, de bienes muebles.
- b) El arrendamiento financiero, con o sin opción de compra, de bienes inmuebles.
- c) Explotación de una concesión de aparcamiento
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

58. Tendrá la consideración de un contrato sujeto a una regulación armonizada:

- a) Los contratos de obras y los contratos de concesión de obras públicas cuyo valor estimado sea igual o inferior a 5.548.000 euros.
- b) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a 221.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.
- c) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a 143.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.
- d) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a 190.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.

59. El contrato de mantenimiento de un centro público educativo es un contrato:

- a) De servicios.
- b) De suministros.
- c) De gestión de servicios públicos.
- d) De concesión.

60. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, no se consideran sujetos a regulación armonizada, cualquiera que sea su valor estimado, los contratos siguientes:

- a) Los que tengan por objeto la adquisición, el desarrollo, la producción o la coproducción de programas destinados a servicios de comunicación audiovisual o servicios de comunicación radiofónica, que sean adjudicados por proveedores del servicio de comunicación audiovisual o radiofónica, o los relativos al tiempo de radiodifusión o al suministro de programas que sean adjudicados a proveedores del servicio de comunicación audiovisual o radiofónica.
- b) Los declarados secretos o reservados.
- c) Los servicios de certificación y autenticación de documentos que deban ser prestados por un notario público
- d) Todas las respuestas son correctas.

61. A tenor del art. 42 de la Ley de Contratos del Sector Público, la declaración de nulidad de los actos preparatorios del contrato o de la adjudicación, cuando sea firme, llevará en todo caso consigo la del mismo contrato, que entrará en fase de:

- a) Suspensión.
- b) Ejecución.
- c) Liquidación.
- d) Nulidad





62. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los contratos de:

- e) Obras cuyo valor estimado sea superior a 2.000.000 euros.
- f) Suministros y Concesión de servicios cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.
- g) Concesión de obras cuyo valor estimado supere los 3.000.000 euros.
- h) Obras cuyo valor estimado sea superior a 1.000.000 euros.
- i)

63. La jubilación de un funcionario al cumplir la edad legalmente establecida, es:

- a) Jubilación forzosa.
- b) Jubilación absoluta.
- c) Jubilación voluntaria.

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

64. Por asuntos particulares el funcionario público dispondrá de un permiso de:

- a) 5 días al año.
- b) 6 días al año.
- c) 7 días al año.
- d) 10 días al año.

65. En el permiso de nacimiento para la madre biológica serán de descanso obligatorio e ininterrumpidas:

- a) 2 semanas inmediatamente posteriores al parto.
- b) 4 semanas inmediatamente posteriores al parto.
- c) 6 semanas inmediatamente posteriores al parto.
- d) 12 semanas inmediatamente posteriores al parto.

66. La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación habrá de realizarse:

- a) Antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- b) Antes de concluir el ejercicio económico en el que haya de aplicarse.
- c) En el mes de enero del ejercicio económico a que se refiera.
- d) En el primer trimestre del ejercicio a que se refiera

67. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto correspondiente:

- a) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como mínimo.
- b) No se considerará automáticamente prorrogado el del anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo.
- c) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo.
- d) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior hasta el límite global de sus créditos a 31 de diciembre del año anterior.

68. La aprobación definitiva del Presupuesto General corresponde a:

- a) El Pleno de la Corporación.



- b) El Presidente del Cabildo.
- c) El Consejero de Hacienda del Cabildo.
- d) El Alcalde

69. El Presidente de la Corporación remitirá al Pleno de misma el proyecto de Presupuesto:

- a) Al finalizar el ejercicio económico anterior.
- b) Antes del 15 de octubre del año anterior al en que va a regir.
- c) El primer día hábil del mes de enero del ejercicio económico al que se refiera.
- d) Antes del mes de julio del año anterior

70. Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- a) Custodia.
- b) Cuidado.
- c) Confidencialidad.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

(\*) Antes de iniciar la corrección y calificación de los mismos, se detecta que en el cuestionario tipo test de la plaza de **COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACION (TAG)** falta una pregunta por lo que por unanimidad de los miembros del Tribunal se decide incorporar al mismo la primera pregunta de reserva.

### PLANTILLA RESPUESTAS PLAZA: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIÓN (T.A.G)

Nº pregunta	Respuesta correcta
1	c
2	b
3	b
4	c
5	c
6	c
7	a
<b>8</b>	<b>(*)</b>
9	b
10	a
11	a
12	b
13	c
14	c
15	b
16	c
17	b
18	c
19	a





Ilte. Ayuntamiento  
de Tejeda

20	d
21	c
22	c
23	c
24	b
25	c
26	b
27	c
28	b
29	c
30	a
31	a
32	a
33	a
34	b
35	a
36	a
37	b
38	a
39	c
40	a
41	d
42	b
43	c
44	b
45	b
46	b
47	c
48	c
49	a
50	b
51	b
52	a
53	b
54	a
55	a
56	b
57	b
58	c
59	a
60	d
61	c
62	c
63	a
64	b
65	c
66	a
67	c
68	a
69	b
70	c



**PREGUNTAS RESERVA**  
**PLAZA: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIÓN (T.A.G)**

1.- Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico.

- a) No agotan la vía administrativa.
- b) Son susceptibles de recurso de alzada.
- c) Ponen fin a la vía administrativa.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

2.- El acto que da fin a un expediente administrativo es un/una:

- a) Acto definitivo.
- b) Informe con propuesta de resolución.
- c) Acto de trámite.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

3.- Qué señala la LPACAP en relación con los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes?

- a) Que vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- b) Que podrán vincular a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos penales que substancien.
- c) Que no vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- d) Que únicamente vincularán a las Administraciones cuando se traten de delitos contra la Administración Pública.

4.- ¿Qué ocurre cuando un interesado propone a la Administración que se efectúe una prueba?

- a) Que si su realización implica gastos que no debe soportar la Administración, ésta podrá exigir el anticipo de los mismos, a reserva de la liquidación definitiva, una vez practicada la prueba.
- b) Que si su realización implica gastos que deba soportar la Administración, ésta podrá exigir el anticipo de los mismos, a reserva de la liquidación definitiva, una vez practicada la prueba.
- c) Que si su realización implica gastos que no deba soportar la Administración, ésta podrá exigir la liquidación de los gastos uniendo los presupuestos que acrediten la cuantía de la prueba a practicar.
- d) No cabe la admisibilidad en vía administrativa de pruebas que supongan gastos.

5.- ¿Cuál de los siguientes elementos debe contenerse en la comunicación que debe realizarse a los interesados antes de la relación de las pruebas necesarias?

- a) Lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba, con advertencia de que, en su caso, puede nombrar técnicos para que le asistan; de no asistir perderá derecho al referido trámite.
- b) Cierta la a), además de los exigidos por la naturaleza de cada prueba, siempre y cuando las mismas hayan sido admitidas.
- c) Lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba, con advertencia de que, en su caso, puede nombrar técnicos para que le asistan.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

6. Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, se deberá:

- a) Emitir certificación de la existencia de crédito adecuado para atender las obligaciones que se derivan de la concesión de la subvención.



- b) Aprobar las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión.
- c) Emitir certificación de la existencia de crédito suficiente para atender las obligaciones que se derivan de la concesión de la subvención.
- d) Proponer las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión.

7. De acuerdo con la Ley General de Subvenciones, ¿cuál de las siguientes prohibiciones se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen?

- a) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario.
- b) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario.

8. Un contrato celebrado por un poder adjudicador en el que el adjudicatario esté incurso en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el artículo 71 implicaría:

- a) Acto anulable.
- b) Acto nulo.
- c) Acto recurrible mediante recurso especial en materia de contratos.
- d) Acto subsanable

9. El plazo de exposición al público de un Presupuesto, tras su aprobación inicial es de:

- a) Quince días naturales.
- b) Treinta días hábiles.
- c) Quince días hábiles.
- d) Quince días naturales.

10. Según el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán:

- a) En el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente.
- b) Sólo en el Diario oficial correspondiente.
- c) Exclusivamente en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Exclusivamente en el portal web del organismo concedente.

### **PLANTILLAS RESPUESTAS PLAZA: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIÓN (T.A.G)**

<b>Nº pregunta reserva</b>	<b>Respuesta correcta</b>
1	c
2	a
3	a
4	a
5	c
6	b



7	a
8	b
9	c
10	a

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL  
Fdo: Sergio Ramírez Rodríguez

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL  
Fdo: María José Gil Regolf

**(Documento firmado digitalmente al margen)**

